

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри теорії та
методик початкової освіти
_____ Наталія БАХМАТ

29 серпня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ НА ПОСАДІ ВЧИТЕЛЯ
АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ**

підготовки фахівців *першого (бакалаврського) рівня вищої освіти*
за освітньо-професійною програмою Початкова освіта
спеціальності 013 Початкова освіта
галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

2023-2024 навчальний рік

Розробники програми: Наталія МЄЛЄКЄСЦЕВА, кандидат філологічних наук, доцент кафедри теорії та методик початкової освіти; Тетяна ОЛИНЕЦЬ, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри теорії та методик початкової освіти.

Ухвалено на засіданні кафедри теорії та методик початкової освіти

Протокол № 9 від 29 серпня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми _____ Наталія ГУДИМА

1.1 ВСТУП

Виробнича педагогічна практика на посаді вчителя англійської мови початкової школи є вибіркоким компонентом (вибір за блоками – блок 2 «Мова і література (англійська)») освітньо-професійної програми Початкова освіта першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 013 Початкова освіта та забезпечує формування у здобувачів вищої освіти професійно-методичної компетентності вчителя англійської мови початкової школи.

Програму виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблено відповідно до навчальних планів підготовки бакалавра галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 013 Початкова освіта за освітньо-професійною програмою Початкова освіта (протокол № 2 від 5 березня 2018 р.), затвердженою вченою радою К-ПНУ ім. Івана Огієнка, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 квітня 1993 р. № 93 (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 р. за № 35), Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти К-ПНУ ім. Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (нова редакція, протокол № 10 від 30 серпня 2021 р.) з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті ім. Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (протокол №2 від 26 лютого 2020 р.), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в К-ПНУ ім. Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (нова редакція, протокол № 8 від 28 серпня 2020 р.), Положення про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті ім. Івана Огієнка, затвердженого вченою радою К-ПНУ (протокол № 8 від 28 серпня 2020 р.), Професійного стандарту за професією «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (№2736 від 23 грудня 2020 р.), Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1115 від 08 вересня 2020 року), листа МОНУ «Щодо організації дистанційного навчання» (від 02 листопада 2020 р. № 1/9-609) та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи – оволодіння здобувачами вищої освіти професійно-методичними компетентностями для виконання комплексу функціональних

обов'язків учителя англійської мови початкових класів, зокрема таких, як здійснення навчально-виховної, науково-методичної та організаційно-управлінської діяльності на уроках англійської мови в початковій школі.

Завдання практики:

- вивчення нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу з іноземної мови в початковій школі: концепції НУШ, Державного стандарту початкової освіти, методичних рекомендацій щодо вивчення англійської мови в початковій школі та організації освітнього процесу з англійської мови в поточному навчальному році; Типових освітніх програм (1-2, 3-4 класи); НМК з англійської мови для початкової школи;
- вивчення специфіки уроків англійської мови в 1-2 і 3-4 класах сучасних ЗЗСО, формування вмінь і навичок спостереження за освітнім процесом;
- спостереження за характером організації пізнавальної діяльності молодших школярів на уроках англійської мови, визначення методів активізації пізнавальної діяльності на початковому етапі;
- аналіз особливостей оцінювання учнів з англійської мови (1-2 і 3-4 класи);
- закріплення теоретичних знань із методики навчання іноземної мови в початковій школі, шкільного курсу англійської мови в початковій школі, застосування їх на практиці;
- набуття вмінь і навичок планування уроків англійської мови у початковій школі, складання календарних планів, добір основної та додаткової літератури, виготовлення наочності, робота з мультимедійними засобами, електронними освітніми ресурсами тощо;
- формування у здобувачів умінь проводити уроки англійської мови з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності;
- формування умінь здійснювати виховну роботу засобами іноземної мови;
- вміння синтезувати, аналізувати та застосовувати методичні, мовні та психолого-педагогічні знання у процесі практичної навчальної діяльності для вирішення конкретних навчальних завдань;
- пошук, систематизація та накопичення методичного матеріалу, наочного та роздаткового матеріалу;
- ознайомлення з передовим педагогічним досвідом;
- розвиток уміння аналізувати та оцінювати свою діяльність, а також коригувати її на основі рефлексії, піклуватися про професійне самовдосконалення;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої педагогічної діяльності;
- набуття стійкого інтересу до майбутньої професії, потреби у самоосвіті.

Виробнича педагогічна практика на посаді вчителя англійської мови початкової школи сприяє формуванню у студентів таких компетентностей:

– загальних (ЗК):

1. *Загальнонавчальна.* Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями, зокрема інноваційними методичними підходами, сучасними системами, методиками, технологіями навчання, розвитку й виховання учнів початкової школи; чинним нормативним забезпеченням початкової освіти тощо

2. *Інформаційно-аналітична.* Здатність до пошуку, оброблення та аналізу, систематизації й узагальнення інформації, зокрема професійно-педагогічної, з різних джерел та формулювання логічних висновків.

3. *Дослідницько-праксеологічна.* Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми, зокрема в процесі професійно-педагогічної діяльності. Здатність приймати обґрунтовані рішення, працювати автономно.

4. *Комунікативна.* Здатність спілкуватися державною мовою на офіційно-діловому рівні; володіти навичками нормативного літературного мовлення (усною та писемною формою) в різних сферах комунікації. Здатність до розуміння чужих і продукування власних програм комунікативної поведінки, адекватних цілям, сферам, ситуаціям спілкування, активній взаємодії з іншими суб'єктами мовлення. Володіти різними стилями мовленнєвого спілкування в ситуаціях запобігання та врегулювання конфліктів.

5. *Громадянська компетентність.* Здатність активно, відповідально та ефективно реалізовувати громадянські права й обов'язки з метою розвитку демократичного суспільства. Орієнтуватися у проблемах сучасного суспільно-політичного життя в Україні. Застосовувати процедури й технології захисту інтересів, прав і свобод учасників освітнього процесу. Використовувати способи діяльності й моделі поведінки, що відповідають чинному законодавству України.

6. *Етична.* Здатність діяти на основі принципів і норм етики, правил культури партнерської поведінки на основі загальнолюдських і національних цінностей, норм суспільної моралі. Дотримуватися принципів професійно-педагогічної етики.

7. *Соціокультурна.* Здатність застосовувати знання, пов'язані із соціальною структурою та національною специфікою суспільства, з особливостями соціальних ролей. Орієнтуватися у соціальних ситуаціях, розуміти соціальний контекст художніх творів. Ідентифікувати себе з цінностями професійно-педагогічного середовища. Цінувати та поважати культури національних меншин щодо рівних можливостей здобуття початкової освіти, толерантного ставлення до їхньої культурної спадщини, індивідуальних особливостей.

8. *Міжособистісної взаємодії.* Здатність до ефективної міжособистісної взаємодії з суб'єктами освітнього процесу (керівництво ЗЗСО, колеги, учні, батьки тощо). Конструктивно вирішувати педагогічні конфлікти в освітньому процесі початкової школи. Працювати в команді, співпрацювати у груповій діяльності. Здатність бути критичним і самокритичним, наполегливим щодо поставлених завдань і взятих зобов'язань.

9. *Адаптивна.* Здатність до адаптації у професійно-педагогічному середовищі та діяльності в нових ситуаціях закладу загальної середньої освіти.

10. *Рефлексивна.* Здатність ефективно та адекватно здійснювати рефлексивні процеси, що сприяють розвитку й саморозвитку здобувачів початкової освіти. Здатність оцінювати результати педагогічних впливів і забезпечувати якісне навчання, розвиток і виховання учнів початкової школи. Здатність до педагогічної рефлексії.

11. *Здоров'язбережувальна компетентність.* Здатність ефективно вирішувати завдання щодо збереження і зміцнення здоров'я (фізичного, психічного, соціального та духовного) як власного, так і оточуючих. Застосовувати знання, вміння, цінності і досвід практичної діяльності з питань культури здоров'я та здорового способу життя. Готовність до здоров'язбережувальної діяльності в освітньому середовищі початкової школи й створення психолого-педагогічних умов для формування здорового способу життя здобувачів початкової освіти.

12. *Інформаційно-комунікаційна.* Здатність до застосування сучасних засобів інформаційних і комп'ютерних технологій для розв'язання комунікативних задач у професійно-педагогічній діяльності вчителя початкової школи.

- фахових (ФК):

Здатність до використання іноземної (англійської) мови з метою здійснення комунікації здобувачами вищої освіти та до професійно-орієнтованого застосування знань іноземної (англійської) мови в процесі формування іншомовної комунікативної компетентності учнів початкової школи.

Здатність до здійснення спілкування англійською мовою в усній та писемній формах; здатність до використання теоретичних знань із фонетики та лексикології сучасної англійської мови під час аналізу фактичного матеріалу та в процесі навчання англійської мови учнів початкових класів.

Здатність до реалізації професійних функцій учителя англійської мови початкових класів ЗЗСО; здатність до здійснення освітньої, науково-методичної та організаційно-управлінської діяльності на уроках іноземної мови в початковій школі; до проєктування, адаптування, організації, вмотивовування, дослідження й контролю навчального, пізнавального, виховного і

розвивального аспектів іншомовної освіти молодших школярів у класній і позакласній роботі з іноземної мови.

Здатність до застосування професійно профільованих лінгвістичних і літературознавчих знань, умінь та навичок, що становлять теоретичну основу початкового курсу іноземної мови, літературного читання та їхніх окремих змістових ліній; здатність до здійснення аналізу творів дитячої літератури різних видів і жанрів, визначення їх змісту, впливу на дітей, аргументації власних суджень, потенціалу дитячої книжки; здатність до здійснення освітньої, науково-методичної та організаційно-управлінської діяльності на уроках іноземної мови в початковій школі.

Здатність пристосовувати свою мовленнєву поведінку до соціокультурних особливостей країни, з представниками якої ведеться діалог; здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями, зокрема інноваційними методичними підходами, сучасними системами, методиками, технологіями навчання, розвитку й виховання учнів початкової школи; чинним нормативним забезпеченням початкової освіти; здатність до інтерпретації соціокультурних і лінгвістичних особливостей англійських країн, необхідних для здійснення повноцінної іншомовної комунікації; здатність використовувати специфічні для англійської мови засоби спілкування, що сприятиме регулюванню мовленнєвої поведінки згідно з нормами, прийнятими в певній мовній спільності.

Здатність до формування в учнів іншомовної комунікативної компетентності; забезпечення виховання, освіти й розвитку учнів засобами іноземної мови на уроці та в позакласній роботі.

Здатність до реалізації іншомовної комунікації в ситуаціях професійного й наукового спілкування, застосування профільованих знань із англійської мови з метою формування іншомовної комунікативної компетентності учнів початкових класів.

Із метою оволодіння різними трудовими функціями професійної діяльності та вищеназваними фаховими компетентностями практикант у ході реалізації завдань програми виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи повинен оволодіти конструктивно-планувальними, комунікативно-навчальними, організаторськими, розвивально-виховними та дослідними вміннями.

Конструктивно-планувальні вміння:

- планувати та цілеспрямовано добирати засоби, методи і прийоми організації освітнього процесу з іноземної мови в 1–4 класах;
- розробляти плани-конспекти уроків англійської мови у початкових класах, визначати 4-компонентну мету та структурні етапи уроку, передбачати використання наочності, мультимедійних засобів;
- використовувати ефективні методи та прийоми досягнення поставленої мети;

- визначати типи вправ і завдань та послідовність їх виконання відповідно до етапів уроку з урахуванням труднощів навчального матеріалу та рівня підготовленості учнів;
- виготовляти наочні посібники, добирати ілюстративний та роздатковий матеріал;
- розробляти позаурочні заходи, формулювати їх мету, визначати місце проведення, обладнання, заходи безпеки;
- будувати свою практичну діяльність з урахуванням базових позицій сучасної освітньої політики, зокрема Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII; Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» від 21 лютого 2018 р. № 87; Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти (1-2, класи, затверджених Рішенням Колегії Міністерства освіти і науки України від 22 лютого 2018 р.; 3-4 класи, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 р. № 1273); ключових орієнтирів НУШ;
- узагальнювати результати виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи та оформляти звіт.

Комунікативно-навчальні вміння:

- підтримувати загальнонавчальні контакти «учитель-клас», «учитель-учень», «учень-учитель», «учень-учень», «учитель-батьки», «батьки-учитель»;
- адаптувати власний професійний досвід до рівня вимог програми, можливостей загального розвитку учнів та рівня оволодіння програмовим матеріалом;
- проводити роботу з батьками;
- визначати об'єкти контролю за різними видами діяльності здобувачів початкової освіти з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей.

Організаційні вміння:

- забезпечити виконання плану проходження виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи;
- поєднувати різні форми роботи з дітьми: колективні (фронтальні), групові, індивідуально-групові та індивідуальні – на уроках, у позакласних видах діяльності з урахуванням мети та завдань;
- проводити дидактичні ігри на уроках, організовувати позаурочні заходи зі школярами;
- використовувати ефективні методи активізації пізнавальної діяльності молодших школярів.

Розвивально-виховні вміння:

- реалізувати освітній, розвивальний і виховний потенціал уроку іноземної мови;

- з позицій особистісно орієнтованої моделі шкільної освіти реалізовувати завдання Державного стандарту початкової освіти, Базового навчального плану початкової освіти у ході освітнього процесу;
- формувати та розвивати різні сфери особистості молодших школярів (інтелектуальну, моральну, емоційно-вольову, пізнавальну, спонукальну, соціально-комунікативну);
- на уроках і в позаурочній діяльності реалізовувати завдання, спрямовані на національне, гуманістичне, екологічне, моральне, естетичне, патріотичне та інші напрями виховання;
- розвивати базові якості особистості здобувача початкової освіти: «спостережливість», «допитливість», «відповідальність», «самостійність», «міжособистісну злагоду», «справедливість», «чуйність», «міжособистісне партнерство», «шанобливість», «креативність», «слухняність», «терпеливість», «працелюбність», «розсудливість», «хоробрість», «артистизм» та ін.;
- формувати ключові компетентності здобувача початкової освіти: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; математичну, екологічну, інформаційно-комунікаційну, громадянську та соціальну, культурну компетентності; інноваційність; навчання впродовж життя; підприємливість та фінансову грамотність.

Дослідницькі вміння:

- проводити психолого-педагогічне спостереження за здобувачами початкової освіти та узагальнювати результати спостереження;
- вивчати ставлення дітей до навчання, рівень сформованості базових якостей особистості молодшого школяра;
- здійснювати методичний аналіз навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння;
- спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід педагогів ЗЗСО;
- здійснювати методичний аналіз розвивального середовища та навчально-виховного матеріалу ЗЗСО;
- вивчати методичну літературу й теоретично осмислювати освітній процес у формі виступів на методичних семінарах, науково-практичних конференціях, круглих столах;
- практично апробувати теоретичний матеріал, дібраний із метою підготовки доповіді для участі в студентській науковій конференції, публікації статті у збірнику наукових праць студентів і магістрантів педагогічного факультету К-ПНУ / інших наукових виданнях України.

1.3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Базами практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта є заклади загальної середньої освіти міста Кам'янця-Подільського та ЗЗСО, зазначені в угодах (для студентів заочної форми навчання).

1.3.1 Академічна характеристика виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи

Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність	013 Початкова освіта
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Рік навчання	4-й
Семестр	8-й
Термін практики	6 тижнів
Кількість годин	270
Кількість кредитів ECTS	9
Кваліфікація	Бакалавр початкової освіти. Вчитель початкової школи
Вид підсумкового контролю	Диференційований залік

1.3.2 Обов'язки керівників практики та здобувачів вищої освіти

Для безпосереднього керівництва практикою кожного студента *відповідно до навчального навантаження викладачів* кафедра теорії та методик початкової освіти призначає безпосередніх керівників.

Керівник практики здобувача вищої освіти від кафедри:

- контролює кількість здобувачів вищої освіти, які проходять практику;
- до початку практики проводить із здобувачами вищої освіти інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці, оформляє відповідні документи;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;
- бере участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань організації практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- забезпечує спільно з керівником практики від бази практики високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення необхідних умов праці, організації побуту здобувачів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- контролює виконання програми практики та дотримання термінів її проведення;
- надає методичну допомогу здобувачам під час виконання ними збору матеріалів до курсової та дипломної роботи; у складанні планів роботи, перевіряє робочу документацію;
- надає консультації, методичну допомогу здобувачам при підготовці до проведення занять, відвідує та оцінює залікові заходи, аналізує їх;
- проводить консультації з обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує студентів про порядок подання звітів про практику та їх захисту;
- перевіряє звітну документацію здобувачів-практикантів;
- приймає звіти з практики (у складі комісії);
- здає звіти здобувачів про практику на кафедру;
- готує звіт про проведення виробничої педагогічної практики в закладах початкової освіти.

Керівник практики від бази практики (здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за проведення практики):

- розподіляє здобувачів за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;
- забезпечує проведення інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки на підприємстві та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт;
- ознайомлює здобувачів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- забезпечує виконання графіків проходження практики в структурних підрозділах ЗЗСО;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами-практикантами правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами-практикантами новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє добору матеріалу для виконання курсових та дипломних робіт;
- оцінює якість проходження практики здобувачами, складає на них характеристики з відображенням у них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь.

Обов'язки здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики:

- до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці;
- до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;
 - своєчасно прибути на базу практики;
 - якісно та у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
 - вести щоденник практики;
 - вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку ЗЗСО;
 - відповідати за виконану роботу та її результати;
 - своєчасно виконати програму практики, подати звіт та захистити його у терміни, визначені кафедрою.

1.4 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича педагогічна практика на посаді вчителя англійської мови початкової школи охоплює три змістові модулі

Змістовий модуль 1. Навчально-методична робота

1. Вивчення й аналіз основних державних документів, які регламентують роботу в початковій школі:
 - законодавчих актів, що визначають діяльність закладів освіти, зокрема Конституції України, Закону України «Про освіту», Конвенції про права дитини тощо;
 - нормативно-правових актів, інструктивно-методичних матеріалів, що визначають зміст і завдання освітньої роботи у початковій школі;
 - змісту і вимог Державного стандарту початкової освіти, навчального плану і Типових освітніх програм для 1-2 та 3-4 класів, підручників з англійської мови для 1-4 класів;
 - критеріїв оцінювання досягнень учнів 1-2, 3-4 класів;
 - нормативних документів із питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
 - річного плану роботи закладу освіти, наказів адміністрації закладу освіти щодо організації та планування освітнього процесу в початковій школі;
 - Деяких питань організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок: Лист

Міністерства освіти і науки України від 16.07.2021 № 1/9-362;

– Професійного стандарту за професією «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»: затв. наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020 р. №2736 тощо.

2. Спостереження та аналіз уроків вчителя англійської мови початкових класів згідно з розкладом (1 тиждень проходження практики, орієнтовна кількість 10).

3. Підготовка та проведення пробних уроків відповідно до розкладу (2 тиждень проходження практики, орієнтовна кількість 10).

4. Підготовка та проведення залікових уроків (3-6 тижні проходження практики, орієнтовна кількість 40).

5. Відвідування й аналіз уроків англійської мови, які проводять інші практиканти.

6. Участь у засіданні методичного об'єднання вчителів англійської мови; участь в обговоренні уроків і виховних заходів; участь у групових консультаціях і методичних конференціях, нарадах, семінарах.

7. Проведення індивідуальної роботи з англійської мови з учнями початкових класів, які потребують допомоги або мають прогалини в навчанні.

8. Ознайомлення з особливостями ведення класного журналу, допомога вчителю у перевірці зошитів та оцінюванні робіт учнів.

9. Систематичний аналіз своєї практичної діяльності і досвіду навчально-виховної роботи у зошиті спостережень.

Змістовий модуль 2. Виховна робота

1. Реалізація виховного потенціалу освітнього матеріалу під час проведення уроків.

2. Спостереження за організацією позакласної роботи з англійської мови в початкових класах.

3. Підготовка та проведення виховного заходу з англійської мови в початковій школі з комплексним самоаналізом здійсненої роботи.

4. Відвідування й аналіз позакласних виховних закладів, які проводять практиканти й учителі іноземної мови ЗЗСО.

5. Гурткова робота з іноземної мови (провести 2 заняття відповідно до календарно-тематичного планування).

6. Ознайомлення з основними формами роботи вчителя іноземної мови з батьками, підготовка теми виступу, що є актуальною в навчально-виховній діяльності молодших школярів з іноземної мови.

Змістовий модуль 3. Науково-дослідна робота

1. Вивчення передового педагогічного досвіду, накопичення методичного матеріалу, наочного та роздаткового матеріалу.

2. Підготовка доповіді з актуальних проблем початкової освіти для участі в науково-методичному семінарі, конференції та інших наукових заходах педагогічного факультету.

3. Підготовка та подання до друку статті з актуальних проблем початкової освіти за підсумками проходження практики у збірник наукових праць студентів і магістрантів педагогічного факультету К-ПНУ / інше наукове видання України.

4. Участь у настановній та підсумковій конференціях з навчальної педагогічної практики з англійської мови в закладах початкової освіти.

5. Оформлення та подання на перевірку звітної документації.

1.5 ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Завдання виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи реалізуються у три етапи: 1-й – організаційний, 2-й – основний, 3-й – підсумковий.

I етап – організаційний

1. Участь у настановній конференції. Ознайомлення з Інструктажем із безпеки життєдіяльності дитини.

2. Ознайомлення із ЗЗСО та специфікою організації освітнього процесу в початковій школі, закріплення за вчителем іноземної мови початкової школи, вивчення основних державних документів, які регламентують роботу в початковій школі, аналіз Типових освітніх програм для 1-2 та 3-4 класів, підручників з іноземної мови, за якими навчаються учні.

3. Складання індивідуального плану практики.

4. Вивчення плану роботи методичного об'єднання вчителів та педради школи, графіка засідань. Вибір теми для виступу.

5. Вивчення календарного планування на II семестр.

6. Вивчення плану проведення різноманітних заходів школи та класу на період практики.

7. Ознайомлення з основними формами роботи вчителя з батьками, планом проведення батьківських зборів, підготовка виступу, тема якого має бути актуальною у навчально-виховній діяльності молодших школярів.

II етап – основний

1. Спостереження та аналіз уроків вчителя англійської мови початкових класів згідно з розкладом (1 тиждень проходження практики).

2. Підготовка (складання планів-конспектів, затвердження їх учителем англійської мови) і проведення пробних уроків (2 тиждень проходження практики).

3. Підготовка (складання планів-конспектів, затвердження їх учителем та керівником практики від кафедри теорії та методик початкової освіти) і проведення залікових уроків (3–6 тижні проходження практики).

4. Написання одного самоаналізу уроку.
5. Виготовлення наочних посібників, матеріалів для мультимедійних засобів з метою їх використання у роботі.
6. Самостійне планування і проведення виховного заходу, складання розгорнутого конспекту виховного заходу.
7. Відвідування уроків, виховних заходів інших практикантів із подальшим їх аналізом.
6. Розробка та проведення двох занять гуртка з іноземної мови.
7. Ознайомлення з основними формами роботи вчителя з батьками, планом проведення батьківських зборів, підготовка теми виступу на зборах.
8. Вивчення особливостей здійснення професійної діяльності, передового педагогічного досвіду вчителів англійської мови відповідного ЗЗСО.
9. Виконання завдань науково-дослідницької роботи для підготовки доповіді на науковій студентській конференції та публікації статі у збірнику наукових праць здобувачів вищої освіти педагогічного факультету.

III етап – підсумковий

1. Написання звіту та самоаналізу про виконання програми виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи.
2. Оформлення, упорядкування та подання на перевірку звітної документації.
3. Участь у попередньому захисті та в конференції за підсумками виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи.

1.6 ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточне оцінювання діяльності здобувача вищої освіти під час практики; оцінка звіту; характеристика керівника практики від ЗЗСО; відгук керівника практики від кафедри теорії та методик початкової освіти; підсумковий контроль (диференційований залік).

1.7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ НА ПОСАДІ ВЧИТЕЛЯ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

1. Діяльність практиканта на уроці.
2. Рівень розвитку професійної компетентності (мовно-комунікативної, предметно-методичної, інформаційно-цифрової, психологічної, емоційно-етичної, педагогічного партнерства, інклюзивної, здоров'язбережувальної, проєктувальної, прогностичної, організаційної, оцінювально-аналітичної, інноваційної, здатності до навчання впродовж життя, рефлексивної).

3. Професійно-педагогічні якості особистості (гуманістичне спрямування (любов до дітей, емоційна чутливість і емпатія, доброзичливість, опора на позитивне в становленні особистості кожної дитини), комунікабельність, організаторські схильності, перцептивні здібності (професійна пильність, спостережливість), динамізм (внутрішня енергія, гнучкість, ініціатива), відповідальність, дисциплінованість, професійне спрямування, креативність, інформаційна здатність, емоційна стійкість (самовладання, саморегуляція, самоконтроль), артистизм, інтелігентність, працьовитість тощо).

4. Ступінь і якість виконання завдань практики.

5. Якість оформлення звітної документації. Захист практики.

**Зміст критеріїв оцінювання результатів
виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської
мови початкової школи**

Критерії оцінювання	Рівні, оцінка за національною шкалою			
	недопустимий, незадовільно	критичний, задовільно	допустимий, добре	оптимальний, відмінно
1. Діяльність практиканта на уроці				
<i>Уміння чітко і зрозуміло визначити мету і завдання уроку</i>	Мета і завдання не поставлені або майже не ставляться	Мета і завдання поставлені, але без будь-якої системи	Мета і завдання не завжди чітко сформульовані	Мета і завдання визначені точно, чітко і ясно
<i>Наявність чіткого плану</i>	План уроку не відповідає елементарним вимогам	План уроку складений за шаблоном	План уроку обґрунтований, але не корегується зі змінами	План уроку обґрунтований і коректується відповідно до умов
<i>Реалізація наміченої мети і завдань у ході освітнього процесу</i>	Мета і завдання уроку не реалізовані	Мета і завдання реалізовані частково	Мета і завдання реалізовані не повністю	Мета і завдання реалізовані повністю

Ступінь розкриття теми, теоретичний рівень викладання матеріалу	Матеріал перенавантажений зайвими фактами, головні теоретичні положення не виділені	Матеріал викладено схематично, узагальнено, непереконливо	Матеріал викладено на переконливих прикладах, конкретних фактах, необхідних аргументах, але не були сформульовані теоретичні висновки	Конкретні факти співвіднесені із загальними теоретичними висновками правильно, головне чітко виділено практикантом, переконливо доведено
Мовлення практиканта	Недостатній рівень володіння англійською мовою, наявні фонетичні, лексичні та граматичні помилки, вирази класного вжитку не використовуються. Урок проводиться здебільшого українською мовою.	Рівень володіння англійською мовою достатній, наявні фонетичні, лексичні та граматичні помилки, вживання виразів класного вжитку обмежене. Використання української мови на уроці методично не оправдане.	Мовлення практиканта – виразне, проте наявні незначні помилки. Вирази класного вжитку використовуються відповідно до навчальної ситуації. Використання української мови на уроці методично оправдане.	Мовлення практиканта – виразне, грамотне, економне. Послугується виразами класного вжитку, використовує невербальні засоби спілкування. Українська мова використовується лише у методично виправданих ситуаціях.
Використання наочності, ЕОР, дидактичних матеріалів, дистанційних засобів навчання	Наочні посібники, ЕОР і дидактичні матеріали, дистанційні засоби навчання не використовуються або майже не використовуються	Наочні посібники, ЕОР, дидактичні матеріали, дистанційні засоби навчання використовуються рідко і мало-ефективно	Наочні посібники, ЕОР, дидактичні матеріали, дистанційні засоби навчання обираються раціонально, але не використовуються ефективно	Наочні посібники, ЕОР, дидактичні матеріали, дистанційні засоби навчання обираються і використовуються раціонально і ефективно
Обґрунтованість вибору методів	Методи, які застосовувались, не відповідають меті та завданням уроку, змісту і характеру навчального матеріалу, готовності учнів до засвоєння матеріалу	Методи, які застосовувались, відповідають змісту і характеру навчального матеріалу, але не відповідають меті та завданням уроку, готовності учнів до засвоєння матеріалу	Методи, які застосовувались, відповідають змісту і характеру навчального матеріалу, готовності учнів до засвоєння матеріалу, але не відповідають меті та завданням уроку	Методи, які застосовувались, відповідають меті та завданням уроку, змісту і характеру навчального матеріалу, готовності учнів до засвоєння матеріалу

Диференційований підхід до учнів	Завдання не диференційовано за обсягом, змістом, складністю; практикант не проводить інструктаж щодо організації роботи	Завдання диференційовані за одним із параметрів (обсяг, зміст і складність), практикант не проводить інструктаж щодо організації роботи	Завдання диференційовані за двома параметрами (обсяг, зміст і складність); практикант проводить інструктаж щодо організації роботи	Завдання диференційовані за обсягом, змістом, складністю; практикант проводить інструктаж щодо організації роботи
Формування умінь самостійної роботи	Робота практиканта не сприяла формуванню умінь самостійної роботи	Робота з формування умінь самостійної роботи учнів велась без урахування сформованості їхньої самостійної роботи	Практикант враховував рівень сформованості в учнів умінь самостійної роботи, вказівки давались до шкільних джерел знань	У роботі практиканта враховувався рівень сформованості умінь самостійної роботи учня з позашкільними джерелами знань
Облік і контроль знань учнів	Облік і контроль знань учнів не відповідають елементарним вимогам	Облік і контроль знань учнів ведуться стихійно	Облік і контроль знань учнів не завжди обґрунтовані	Облік і контроль знань учнів обґрунтовані
Якість самоаналізу результатів	Практикант не знаходить у своїй діяльності недоліків	Практикант зазначає частину недоліків, які є, але не може пояснити їхню причину	Практикант відзначив недоліки в роботі та вказав позитивні сторони, але не може їх пояснити	Практикант відзначив недоліки та вказав позитивні сторони, окреслив шляхи удосконалення освітнього процесу
2. Рівень розвитку професійної компетентності (мовно-комунікативної, предметно-методичної, інформаційно-цифрової, психологічної, емоційно-етичної, педагогічного партнерства, інклюзивної, здоров'язбережувальної, проєктувальної,	Студент володіє мовно-комунікативною, предметно-методичною, інформаційно-цифровою, психологічною, емоційно-етичною, педагогічного партнерства, інклюзивною, здоров'язбережувальною, проєктувальною,	Студент володіє мовно-комунікативною, предметно-методичною, інформаційно-цифровою, психологічною, емоційно-етичною, педагогічного партнерства, інклюзивною, здоров'язбережувальною, проєктувальною,	Студент володіє мовно-комунікативною, предметно-методичною, інформаційно-цифровою, психологічною, емоційно-етичною, педагогічного партнерства, інклюзивною, здоров'язбережувальною, проєктувальною,	Студент вільно володіє мовно-комунікативною, предметно-методичною, інформаційно-цифровою, психологічною, емоційно-етичною, педагогічного партнерства, інклюзивною, здоров'язбережувальною, проєктувальною,

здоров'язбережувальної, проєктувальної, прогностичної, організаційної, оцінювально-аналітичної, інноваційної, здатності до навчання впродовж життя, рефлексивної).	прогностичною, організаційною, оцінювально-аналітичною, інноваційною, здатністю до навчання впродовж життя, рефлексивною на низькому рівні	прогностичною, організаційною, оцінювально-аналітичною, інноваційною, здатністю до навчання впродовж життя, рефлексивною на середньому рівні	прогностичною, організаційною, оцінювально-аналітичною, інноваційною, здатністю до навчання впродовж життя, рефлексивною на достатньому рівні	прогностичною, організаційною, оцінювально-аналітичною, інноваційною, здатністю до навчання впродовж життя, рефлексивною
3. Професійно-педагогічні якості особистості	Особистісними характеристиками є недисциплінованість, пасивність, відсутність професійної спрямованості тощо	Особистісними характеристиками є недисциплінованість, недосконалий прояв професійної спрямованості, емоційна скутість і невпевненість	Особистісними характеристиками є гуманістична спрямованість, відповідальність, дисциплінованість, інтелігентність, працьовитість, професійна спрямованість, емоційна скутість і невпевненість	Продемонстровано високий рівень психолого-педагогічної майстерності (гуманістична спрямованість, комунікабельність, організаторські схильності, перцептивні здібності, динамізм, відповідальність, дисциплінованість, професійна спрямованість, креативність, інформаційна здатність, емоційна стійкість, артистизм, інтелігентність, працьовитість тощо
4. Ступінь і якість виконання завдань практики	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики. Аналіз занять методично неправильний. Залікові уроки і виховний захід не проведено. Матеріали опису професійної діяльності / передового	Здобувач вищої освіти виконав програму практики в повному обсязі, в ході виконання завдань допущено значні помилки. Проведення залікових уроків і виховного заходу викликає значні труднощі. Аналіз уроків	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, проте в ході виконання завдань допущено помилки. Проведення залікових уроків і виховного заходу з опорою на план-конспект, сценарій. В ана-	Усі завдання практики виконано у повному обсязі. Аналіз і проведення залікових уроків, виховного заходу усвідомлені, емоційні, методично правильні. Опис професійної

	педагогічного досвіду вчителя АМ, статті, доповіді не підготовлено або їх зміст запозичено з Інтернету без особистого опрацювання	поверхневий, неусвідомлений. Опис професійної діяльності / передового педагогічного досвіду вчителя АМ, стаття, доповідь не відповідає вимогам до змісту та технічного оформлення	лізі уроків допускалися помилки. Опис професійної діяльності / передового педагогічного досвіду вчителя АМ, стаття, доповідь оформлена відповідно до вимог, але з деякими огріхами	діяльності / передового педагогічного досвіду вчителя АМ, стаття і доповідь відповідають вимогам до змісту та технічного оформлення
5. Якість оформлення звітної документації. Захист звіту практики	Звітна документація оформлена частково. Частина обов'язкових елементів звіту та щоденник відсутні. Здобувач не захистив звіт у визначені терміни	Звітна документація не повністю оформлена або зі помилками; представлений звіт відповідає вимогам програми практики, але з певними огріхами у структурі та змісті, відсутні пропозиції щодо її удосконалення. Щоденник містить не повний аналіз змісту роботи. Захист звіту на підсумковій конференції поверховий, з помилками	Звітну документацію подано у встановлений термін, зміст звіту містить результати виконання усіх завдань практики та пропозиції щодо її удосконалення, але оформлений із деякими огріхами; у щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження практики. Захист звіту на підсумковій конференції аргументований, але зі деякими неточностями	Звітну документацію подано у встановлений термін, зміст звіту містить результати виконання усіх завдань практики та пропозиції щодо її удосконалення; у щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження практики. Впевнено й аргументовано представлено звіт на підсумковій конференції

1.8 ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ НА ПОСАДІ ВЧИТЕЛЯ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

1. Щоденник практики, який містить індивідуальний план, фіксує щоденну роботу практиканта, проведення пробних і залікових уроків, виховної, індивідуальної роботи, вивчення передового досвіду, записи методиста, характеристику роботи практиканта.

2. Зошит спостережень, який повинен містити відомості про школу, класи, з якими працює вчитель англійської мови, щоденні записи роботи практиканта,

спостереження за організацією освітнього процесу, конспекти пробних уроків (10).

3. Календарне планування на II семестр.
4. Розгорнуті конспекти залікових уроків (40) з наочним матеріалом.
5. Аналіз уроків іноземної мови в 1-4 класах (10).
6. План-конспект виховного заходу, фото- та відеоматеріали (за наявності).
7. Передовий педагогічний досвід учителя іноземної мови.
8. План-конспект двох занять гуртка з іноземної мови, індивідуальної роботи з дітьми.
9. Виступ на батьківських зборах.
10. Матеріали наукового дослідження.
11. Звіт про виконання програми практики.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Матеріали навчальної педагогічної практики з англійської мови в закладах початкової освіти мають бути набрані на комп'ютері.

Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, що містить підписи керівників практики із зазначенням посади, наукового ступеня, вченого звання, ПІБ.

Оформлення звіту здобувача вищої освіти повинне відповідати таким вимогам:

- обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору (але не менше 5 сторінок);
- текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 25 мм, правого – 10 мм;
- титульна сторінка оформляється за встановленою формою.

Звіт повинен містити відомості про виконання здобувачем першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх розділів програми практики. Обов'язковим є наявність висновків та пропозицій, складених практикантом на основі аналізу освітнього процесу.

Розділи й окремі питання звіту мають бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності та конкретизовані.

На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис практиканта, оцінки і підписи безпосереднього керівника практики від закладу ЗЗСО, керівників практики від кафедри теорії та методик початкової освіти. Загальна оцінка виставляється керівником практики від випускової кафедри теорії та методик початкової освіти.

Зразки оформлення звітної документації подано у додатках.

Звітну документацію здають провідному фахівцеві навчального відділу з організації практики педагогічного факультету у триденний термін після її завершення.

Час та місце проведення підсумкової конференції (захист практики) оголошується додатково.

1.9 МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ НА ПОСАДІ ВЧИТЕЛЯ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

Оцінка за проходження виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи є комплексною. Пропонується наступне співвідношення вагомості головних об'єктів оцінювання під час практичної діяльності здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: навчально-методична робота (30 балів), виховна (10 балів), науково-дослідна (10 балів), якість підготовки звітної документації та захист основних положень змісту виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи на підсумковій конференції (20 балів).

№ з/п	Вид звітної роботи		Кількість балів
1.	Навчально-методична робота	Спостереження та аналіз уроків	10
		Проведення залікових уроків	20
2.	Виховна робота	Виховний захід	5
		Гурткова робота з іноземної мови. Виступ на батьківських зборах	5
3.	Науково-дослідницька робота	Матеріали наукового дослідження	5
		Вивчення передового педагогічного досвіду	5
4.	Якість підготовки звітної документації	Щоденник	5
		Зошит спостережень	5
		Звіт	5
5.	Захист практики	5	
6.	Разом балів з фаху	70	
7.	Завдання з педагогіки	15	
8.	Завдання з психології	15	
9.	Разом	100	

Загальна підсумкова оцінка за практику виставляється у відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані здобувача за двома шкалами оцінювання: національною і шкалою ECTS.

Рейтингова оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100 і більше	A (відмінно)	Відмінно
82–89	B (дуже добре)	Добре
75–81	C (добре)	
67–74	D (задовільно)	Задовільно
60–66	E(достатньо)	
35–59	FX (незадовільно з можливістю повторного захисту)	Незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики)	

1.10 ПОРЯДОК ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань практики.

Форма звітності за практику – письмовий звіт, зміст і форму якого визначає кафедра відповідно до програми практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика та ін.) подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від кафедри звіт у друкованому вигляді подається на захист.

Звітні матеріали практики здобувачів вищої освіти (щоденник, звіт) зберігаються на кафедрі упродовж трьох років.

2. Звіт з практики здобувач вищої освіти захищає перед комісією, призначеною завідувачем кафедри, факультетським керівником практики. До складу комісії входять викладачі-керівники практик та (за можливості) керівник від бази практики.

Комісія оцінює результати практики здобувачів вищої освіти за дворівневою шкалою оцінювання у терміни, встановлені відповідним наказом про проведення практики здобувачів на базах практики в останні дні її проходження або в Університеті впродовж двох тижнів після її завершення.

Підсумки практики підбивають відповідно до вимог, передбачених робочою програмою практики.

Місце, час і форму складання заліку з практики визначає деканат факультету і повідомляє про це здобувачів і керівників практики.

3. Результати заліку з практики враховують:

- оцінку результатів роботи, наданої в характеристиці керівника практики від бази практики;
- оцінку за оформлення звіту, щоденника;
- презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповіді на запитання членів комісії із захисту практики;
- відгук керівника практики від кафедри, зафіксований у щоденнику;
- ступінь і якість виконання завдань практики;
- рівень сформованості компетентностей для цілісного виконання комплексу функціональних обов'язків учителя англійської мови початкової школи.

4. Результат заліку за практику вноситься у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача.

5. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надане право на проходження практики повторно за умов, визначених К-ПНУ та погоджених із базою практики.

1.11 ОХОРОНА ПРАЦІ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ НА ПОСАДІ ВЧИТЕЛЯ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

1.11.1 ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Загальні положення.

1.1. Практика є невід'ємною складовою частиною процесу професійної підготовки студентів в Університеті та проводиться на оснащених відповідним чином базах Університету.

1.2. Практика студентів Університету проводиться на базах, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

1.3. Студенти можуть бути направлені на практику тільки на ті бази, з якими Університет завчасно уклав договір на її проведення за встановленою формою.

1.4. До початку проведення практики повинно бути проведено обстеження робочих місць студентів-практикантів відповідальними за організацію проведення практики особами.

1.6. Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці під час трудового і професійного навчання та оформлення його у бланку реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

2. Вимоги безпеки під час практики.

2.1. Під час прибуття на базу практики студент-практикант повинен отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на робочому місці та поставити підпис у відповідних журналах інструктажу.

2.2. Студент має бути ознайомлений про те, що під час виконання професійних обов'язків на нього можуть впливати такі шкідливі або небезпечні чинники, як:

- висока психофізіологічна напруга;
- висока концентрація уваги;
- небезпека ураження електрострумом;
- небезпека виникнення загорань та пожеж;
- порушення параметрів мікроклімату, передбачених для навчальних приміщень;
- довготривалі статичні навантаження.

2.3. Студент-практикант повинен виконувати тільки ту роботу, яка йому доручена згідно з програмою практики.

2.4. У разі притягнення практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно доповісти про це керівнику практики.

3. Під час практики не допускається:

3.1. Не виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку установи, зокрема, запізнюватися на роботу.

3.2. Пропускати або не проводити визначені програмою практики уроки та зривати освітній процес.

3.3. Залишати робоче місце без дозволу керівника практики, учителя, директора ЗЗСО.

3.2. Відволікати від роботи педагогічних працівників, які його оточують, заважати освітньому процесу.

3.3. Залишати учнів, з якими він проводить навчальні заняття, позакласну діяльність, без нагляду.

3.4. Під час занять у навчальному кабінеті виконувати роботу, яка не передбачена розкладом і планом занять.

3.5. У процесі виникнення недоліків у роботі обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійно або разом з учнями їх ліквідувати, натомість негайно повідомити керівника закладу, учителя та припинити роботу до усунення недоліків.

3.6. Під час встановлення порушень вимог охорони праці в приміщенні для занять, розпочинати чи продовжувати роботу з учнями до усунення недоліків, які загрожують їхньому життю та здоров'я, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про причини відміни занять у кабінеті.

3.7. Виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці учня чи в приміщенні. Ремонт виконується спеціально підготовленим персоналом закладу (електромонтером, слюсарем, електромеханіком).

4. Студент-практикант зобов'язаний:

4.1. Уживати заходи дисциплінарного впливу до учнів, які свідомо порушують правила безпечної поведінки під час занять.

4.2. Повідомляти керівника закладу про недоліки в забезпеченні охорони праці, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, травмонебезпеки обладнання, інструментів тощо).

4.3. Прийняти екстрені заходи під час погіршення стану здоров'я учня (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа тощо), надати йому необхідну першу (долікарську) допомогу та викликати медичного працівника.

4.5. Дбати про особисту безпеку, повідомляти, якщо потрібно, про погіршення стану власного здоров'я під час робочого процесу.

1.11.2 ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ЗДОБУВАЧІВ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

1. Загальні положення.

1.1. Із метою забезпечення повної безпеки життя і здоров'я дітей необхідно ретельно дотримуватись техніки безпеки, санітарно-гігієнічних вимог, правил пожежної і електробезпеки, дорожнього руху, поведінки дітей на уроках, під час виконання робіт, проведення масових заходів, екскурсій і прогулянок.

1.2. Під час практики студент відповідає за життя і здоров'я дітей.

1.3. Необхідно вжити всіх заходів для усунення небезпечних ситуацій, проявляти максимум уваги до учнів.

1.4. Під час практики постійно стежити за станом здоров'я дітей, знати учнів з вадами здоров'я; у випадку захворювання дитини викликати лікаря і батьків.

1.5. Необхідно регулярно проводити з учнями різні види інструктажів про дотримання правил ТБ, БЖД під час уроків, на перервах, у позаурочний час.

1.6. Провести позакласні виховні заходи з питання безпеки життєдіяльності.

2. Забезпечення БЖД учнів у приміщеннях.

2.1. Здійснювати повсякденний нагляд за станом обладнання, меблів.

2.2. Підставки для квітів повинні бути стійкими; не дозволяється розміщувати квіти на шафах, на стінах, підвіконнях.

2.3. Не забивати цвяхи чи інші гострі предмети на рівні зросту дітей.

2.4. Необхідно здійснювати щоденне вологе прибирання і регулярне провітрювання класної кімнати; стежити за чистотою вікон, занавісок; ніщо не повинно перешкоджати доступу світла в класну кімнату.

2.5. Навчальне обладнання, знаряддя праці слід зберігати в спеціально відведених безпечних місцях.

2.6. У класі розмістити стенди з правилами пожежної безпеки та дорожнього руху.

3. Дотримання правил ТБ під час використання ІКТ.

3.1. Перед роботою провести інструктаж з ТБ на робочому місці.

3.2. Користуватись електрообладнанням дозволяється тільки за надійного заземлення корпусу.

3.3. Перед початком роботи необхідно включити систему кондиціонування повітря в приміщенні.

3.4. Необхідно правильно відрегулювати освітлення робочого місця.

3.5. На екран діти повинні дивитись під прямим кутом, а не збоку.

3.6. Під час роботи не допускаються сторонні розмови, подразнюючі шуми.

3.7. Усі кабелі слід вставляти і виймати тільки при вимкненій апаратурі.

3.8. За появи будь-яких несправностей або запаху горілого слід повідомити відповідального за електрообладнання.

3.9. Після закінчення роботи необхідно привести в порядок робоче місце, вимкнути електропостачання.

4. Алгоритм дій для вчителів у разі проведення занять і увімкнення сигналів тривоги.

4.1. Відповідальна особа вмикає наявну систему оповіщення закладу.

4.2 Вчитель сповіщає учнів про загрозу, а батьків – про переміщення дітей до укриття.

4.3 Необхідно організувати пересування двома колонами в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.

4.4 Для супроводу початкових класів можуть бути залучені помічники.

4.5 Для швидкого надання медичної допомоги має бути залучений медичний працівник.

4.6 Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.

4.7 У середині захисної споруди відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.

4.8 Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.

4.9 Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги, вчителі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриття здійснювався колонами або групами.

4.10 Під час переміщення до укриття необхідно врахувати наявність інклюзивних груп і класів. У випадку присутності дітей з ООП – попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.

5. Детальний порядок дій вчителя на випадок евакуації.

5.1 негайно організуйте евакуацію дітей з будівлі школи.

5.2 Зберіть учнів і зробіть перекличку.

5.3 Проведіть учням короткий інструктаж щодо пересування школою у безпечне місце.

5.4 Повідомте адміністрації школи, хто з учнів перебуває разом з вами, а хто відсутній.

5.5 Дізнайтеся, які аварійні виходи обстежені й безпечні.

5.6 Якщо відчуваєте запах диму, закрийте дихальні шляхи щільно згорнутим предметом одягу та виведіть учнів.

- 5.7 Коли прибудете на місце евакуації, зробіть повторну перекличку.
- 5.8 Повідомте адміністрацію школи про те, що дісталися безпечного місця.

6. Інструкція про дії вчителів під час евакуації за пожежі.

- 6.1 Після отримання сигналу про евакуацію учитель зобов'язаний:
- припинити навчання;
 - знеструмити електричні прилади та обладнання, вимкнути світло і зачинити вікна у приміщенні, де проводилися заняття;
 - у разі значного задимлення видати учням наявні у кабінеті засоби індивідуального захисту;
 - з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найнебезпечніші евакуаційні шляхи й виходи з будівлі відповідно до плану евакуації до безпечної зони в найкоротший строк;
 - ретельно перевірити кабінет, щоб унеможливити перебування учнів у небезпечній зоні;
 - ліквідувати умови, що спричиняють виникнення паніки;
 - у найкоротший час організовано вивести учнів найбезпечнішими евакуаційними шляхами і виходами з будівлі відповідно до плану евакуації;
 - з метою запобігання поширенню вогню, диму не відчиняти вікна і двері, а також не розбивати скло, оскільки доступ кисню збільшить осередок пожежі, і вогонь та дим поширяться до суміжних приміщень.
- 6.2 Після виходу з будівлі вчитель має привести учнів на збірний пункт і перевірити їх присутність за списком. Про відсутність кого-небудь із учнів вчитель має повідомити керівнику навчального закладу або особі, яка його заміщує;
- 6.3 Учителю не можна залишати учнів без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації.

1.11 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бігич О. Б. Теорія і практика формування методичної компетенції вчителя іноземної мови початкової школи : навчальний посібник. Київ : Ленвіт, 2006. 200 с.
2. Бігич О. Б., Бориско Н. Ф., Борецька Г. Е. Методика формування міжкультурної іншомовної комунікативної компетенції : курс лекцій [навчально-методичний посібник для студентів мовних спец. осв.-кваліф. рівня «магістр»] / ред. С. Ю. Ніколаєва. Київ : Ленвіт, 2011. 344 с.
3. Вишневський О. І. Методика навчання іноземних мов : навчальний посібник. 2-ге вид. Київ : Знання, 2011. 206 с.
4. Дидактичні та методичні засади компетентісно орієнтованого навчання іноземних мов у початковій школі : навчально-методичний посібник /

за наук. ред. В.Г. Редька ; відп. за вип. Т. К. Полонська. Київ : «КОНВІ ПРІНТ», 2020. 288 с.

5. Державний стандарт початкової освіти // Учитель початкової школи. 2018. № 4 (вкладка). С. 1-16.

6. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / наук. ред. укр. видання С.Ю. Ніколаєва. Київ : Ленвіт, 2003. 273 с.

7. Казанічер О. С. Позакласна робота з англійської мови в початковій школі. Харків : Вид. група «Основа», 2010. 128 с.

8. Калініна Л. В., Самойлюкевич І. В., Березенська Л. І. English After Classes : метод. посіб. для позакл. роботи на початковому етапі загальноосвіт. шк. Харків : Ранок, 2003. 192 с.

9. Карпюк К. Т. Нова українська школа: методика навчання англійської мови у 3-4 класах закладів загальної середньої освіти на засадах компетентнісного підходу. Тернопіль : «Видавництво Астон», 2020. 144 с.

10. Карпюк О. Д. Нова українська школа: методика навчання англійської мови у 1-2 класах закладів загальної середньої освіти на засадах компетентнісного підходу. Тернопіль : «Видавництво Астон», 2020. 160 с.

11. Котенко О. В., Соломаха А. В. Методика навчання іноземних мов у початковій школі : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2013. 356 с.

12. Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах : підручник / кол. авторів під керівн. С. Ю. Ніколаєвої. Вид. 2-е, випр. і перероб. Київ : Ленвіт, 2002. 328 с.

13. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підручник для студ. класичних, педагогічних і лінгвістичних університетів / Бігич О. Б., Бориско Н. Ф., Борецька Г. Е. та ін. / за загальн. ред. С. Ю. Ніколаєвої. Київ : Ленвіт, 2013. 590 с.

14. Мелекесцева Н. В. Навчання англійської мови молодших школярів у контексті оновленої програми з іноземної мови // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : у 3 т. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2017. Вип. 16. Т. 3. С. 131-132.

15. Мелекесцева Н.В. Навчання іноземної мови молодших школярів із особливими освітніми потребами // Педагогічна освіта: теорія і практика : зб. наук. праць [внесений до Переліку наукових фахових видань України з педагогічних наук та до міжнародної наукометричної бази INDEX COPERNICUS] Кам'янець-Поділ. нац. ун-т ім. І. Огієнка ; Ін-т педагогіки НАПН України [гол. ред. Лабунець В. М.]. Вип. 26 (1-2019). Ч. 2. Кам'янець-Подільський : Зволейко Д.Г., 2019. С. 346-352.

16. Мелекесцева Н.В. Навчання іноземної мови молодших школярів із порушеннями слуху та мовлення // Сучасні технології початкової освіти: реалії та перспективи : збірник матеріалів регіональної науково-практичної конференції / Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, педагогічний факультет, кафедра теорії та методик початкової освіти; редкол.: Н.В. Бахмат, Н.В. Гудима, К.І. Демчик, Н.В. Мелекесцева. Київ : Міленіум, 2019. С. 98-104.

17. Мелекесцева Н.В. Особливості формування англомовної фонетичної компетентності учнів початкової школи // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : у 3 т. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2018. Вип. 17. Т. 3. С. 131-132.

18. Мелекесцева Н. В. Скрайбінг як засіб візуалізації іншомовного навчального матеріалу у ВНЗ // Збірник наукових праць молодих вчених Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2016. Вип. 7. С. 105-106.

19. Мелекесцева Н. В. Формули мовленнєвого етикету на уроках англійської мови в початковій школі // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : у 3 т. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2016. Вип. 15. Т. 3. С. 144-145.

20. Морська Л. І. Інформаційні технології у навчанні іноземних мов : навчальний посібник. Тернопіль : Астон, 2008. 256 с.

21. Ніколаєва С. Ю. Основи сучасної методики викладання іноземних мов (схеми і таблиці) : навчальний посібник. Київ : Ленвіт, 2008. 285 с.

22. Нова українська школа. Концептуальні засади реформування середньої школи. URL: <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkolacompressed.pdf>.

23. Нова українська школа : poradnik dla vchytelja / заг. ред. Н. М. Бібик. Київ : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2017. 206 с.

24. Панова Л. С., Андрійко І. Ф., Тезікова С. В. Методика навчання іноземних мов у загальноосвітніх навчальних закладах : підручник. Київ : ВЦ «Академія», 2010. 328 с.

25. Підготовка вчителя початкових класів до реалізації іншомовної освітньої галузі в Новій українській школі: навчально-методичний посібник / Мелекесцева Н., Гудима Н., Олинець Т. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О.В., 2023. 140 с.

26. Редько В. Г. Лінгводидактичні засади навчання іноземної мови учнів початкової школи. Київ : Генеза, 2007. 136 с.

27. Роман С. В. Методика навчання англійської мови у початковій школі : навчальний посібник. Київ : Ленвіт, 2005. 208 с.
28. Типові освітні програми для закладів загальної середньої освіти : 1-2 та 3-4 класи. Київ : Видавництво «Світоч», 2019. 336 с.
29. Hadfield J., Hadfield Ch. Introduction to Teaching English. Oxford, 2010. 176 p.
30. Harmer J. Essential Teacher Knowledge: Core Concepts in English Language Teaching. Pearson Education, 2012. 288 p.
31. Harmer J. The Practice of Language Teaching. Longman, 2004. 370 p.
32. Slattery M., Willis J. English for Primary Teachers. A handbook of activities and classroom language. Oxford University Press, 2009. 148 p.

Рекомендовані джерела інформації

- <http://www.britishcouncil.org/learnenglish>
- <http://www.macmillanenglish.com/BlankTemplate.aspx?id=28164>
- <http://www.onestopenglish.com/section.asp?sectionType=listsummary&catid=59454>
- <http://www.teachingenglish.org.uk/>
- <http://bigich.knlu.kiev.ua/Pedpractika.htm>
- <http://quickmindsapps.es/>
- <https://nus-english.com.ua/>

**МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ НА ПОСАДІ ВЧИТЕЛЯ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ
ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ**

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з виробничої педагогічної практики на посаді
вчителя англійської мови початкової школи
здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
_____ форми навчання
(денної, заочної)
спеціальності 013 Початкова освіта
прізвище, ім'я, по батькові

Курс/семестр _____
Кількість годин/ кредитів ECTS _____
Термін практики _____

Керівник практики
від кафедри теорії та методик початкової освіти

посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ

підпис

Кам'янець-Подільський – рік

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

ЗВІТ

**про виконання програми виробничої педагогічної практики
на посаді вчителя англійської мови початкової школи
здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

_____ форми навчання

(денної, заочної)

спеціальності 013 Початкова освіта

прізвище, ім'я, по батькові

Курс/семестр _____

Кількість годин/кредитів ECTS _____

База практики _____

назва закладу загальної середньої освіти

Термін практики _____

Орієнтовний зразок оформлення звіту про виконання програми практики

Звіт
про виконання програми виробничої педагогічної практики
на посаді вчителя англійської мови початкової школи

З «__» «_____» 20_ року по «__» «_____» 20_ року проходила виробничу педагогічну практику на посаді вчителя англійської мови початкової школи в (назва закладу загальної середньої освіти, класу, ПБ вчителя англійської мови).

Звіт повинен містити:

- мету і завдання практики, які стояли перед здобувачем;
- зміст діяльності здобувача-практиканта за період проходження практики;
- ступінь виконання запланованих завдань відповідно до індивідуального плану та завдань практики;
- висновки та пропозиції.

Орієнтовні питання, на які необхідно звертати увагу при складанні «Звіту»:

I. Навчально-методична робота.

- Які нормативні документи, що регламентують роботу початкової школи і, зокрема, Нової української школи вивчили?
- Які документи, що характеризують освітній процес з іноземної мови опрацювали?
- Які уміння здобули в роботі з класним журналом, щоденником та учнівськими зошитами?
- З якою новою для Вас психолого-педагогічною та методичною літературою ознайомились? Вказати назви джерел і прізвища авторів, їх цінність і актуальність для підвищення педагогічної майстерності.
- Яку участь у роботі педагогічних рад, методичних секцій та об'єднань взяли? Вкажіть теми і проблеми, які обговорювались на засіданнях.

Спостереження та аналіз уроків:

- Скільки уроків і в яких класах Ви відвідали й проаналізували? Коротко опишіть. В тому числі і залікові уроки однокурсників.
- Чи функціонує у школі гурток англійської мови? Вкажіть тематику та форми проведення занять.

- Які елементи досвіду навчально-виховної роботи вчителів стали Вашим педагогічним надбанням?

Проведення уроків:

- Скільки уроків Ви провели (пробних і залікових)? Подайте їх короткий самоаналіз.
- Яку наочність, дидактичний матеріал виготовляли, використовували під час проведення уроків і з якою метою?
- Які мультимедійні засоби застосовували під час проведення уроків і з якою метою?
- Чи задоволені Ви якістю проведених уроків?
- Які труднощі Ви відчували при підготовці та проведенні уроків?
- Які методичні прийоми, методи та методики Ви використали при проведенні уроків і плануєте використовувати в майбутньому?
- Як Ви оцінюєте якість своїх теоретичних знань з педагогіки, психології, предметів Вашого фаху, вмінь використовувати їх у процесі педагогічної діяльності? Що необхідно здійснити для їх удосконалення?
- Яку методичну допомогу Ви хотіли б отримати надалі?

II. Виховна робота.

- Як реалізовували виховний потенціал освітнього матеріалу під час проведення уроків?
- Які виховні години, заходи відвідали? Вкажіть теми та мету. Коротко проаналізуйте.
- Які виховні години провели самостійно? Яка їх була мета? Які базові якості особистості молодшого школяра виховували в урочний та позаурочний час?
- Хто з учнів класу вимагав особливої уваги? Як Ви вирішували цю проблему? Яку індивідуальну роботу проводили?
- Опишіть в чому полягала Ваша робота з батьками молодших школярів?
- Які конкретні завдання з організації виховної роботи зі здобувачами початкової освіти Ви реалізували?
- Який виховний захід провели? Дайте стислий його самоаналіз.

III. Науково-дослідна робота.

- Який передовий педагогічний досвід, чию професійну діяльність вивчали? Дайте стислий опис.
- Які спостереження (опитування, експерименти, анкетування) з дослідницької проблеми провели?
- На яку тему підготували тези / статтю, текст доповіді до наукової

конференції?

IV. Висновки та пропозиції.

- Позитивне в проходженні виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи, сформовані компетентності. Що сподобалось, вразило, запам'яталося, здивувало найбільше?
- Труднощі при виконанні програми виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи. Чи вдалося повністю реалізувати всі поставлені завдання? Чому? Які?
- Пропозиції щодо підготовки, організації й проведення виробничої педагогічної практики на посаді вчителя англійської мови початкової школи.

Дата

*Підпис
здобувача*

Керівник практики
від закладу загальної середньої освіти

_____ (відмінно, добре, задовільно) _____
ПІБ вчителя АМ *Оцінка* *Підпис*

Керівник практики
від кафедри теорії та методик початкової освіти

_____ _____
ПІБ *Оцінка* *Підпис*

Керівник практики
від кафедри педагогіки та менеджменту освіти

_____ _____
ПІБ *Оцінка* *Підпис*

Керівник практики
від кафедри психології освіти

_____ _____
ПІБ *Оцінка* *Підпис*

Керівник практики
від кафедри теорії та методик початкової освіти

_____ _____
ПІБ *Загальна оцінка* *Підпис*

Зразок оформлення щоденника практики

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича педагогічна практика на посаді вчителя англійської мови
початкової школи
вид і назва практики

прізвище, ім'я, по батькові
здобувача вищої освіти

Факультет *педагогічний*

Кафедра *теорії та методик початкової освіти*

Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)*

Галузь знань *01 Освіта/Педагогіка*

Освітньо-професійна програма *Початкова освіта*

Спеціальність *013 Початкова освіта*

IV курс, група _____

	(назва заходу, дата проведення).									
9.	Гурткова робота з іноземної мови.									
10.	Науково-дослідницька робота.									
...	...									

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

від ЗНЗ, організації, установи _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Орієнтовні зразки робочих записів у щоденнику під час практики

Дата

Взяла участь у настановній конференції.

Ознайомилася із закладом загальної середньої освіти, прикріплена до вчителя іноземної мови початкової школи, ознайомилася з планами роботи вчителя-предметника, класними документами.

Склала індивідуальний план проходження практики. Оформляла щоденникпрактики, зошит спостереження.

Дата

Вивчила календарне планування на час практики, склала графік проведення залікових уроків.

Відвідувала всі уроки вчителя-предметника, а також інших учителів іноземної мови початкової школи.

Дата

Самостійно провела пробний урок у 2 класі. Надалі варто вчитися тримати в полі зору весь клас, жорсткіше дотримуватись регламенту кожного етапу уроку.

Відвідала уроки в 4 класах; у процесі спостереження звертала увагу на шляхи реалізації на них виховної мети.

Вчилася оформляти журнал; вивчала вимоги до перевірки учнівських письмових робіт.

Дата

Розписати дати відвідування уроків у початковій школі та проведення уроків і виховних заходів.

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

_____ (назва підприємства, організації, установи)

Здобувач вищої освіти _____ проходила виробничу
(прізвище, ім'я, по батькові)

Педагогічну практику на посаді вчителя англійської мови початкової школи з _____ по _____ 20 року. Згідно з програмою практики ознайомила з особливостями організації освітнього процесу з іноземної мови в початковій школі, виконувала функціональні обов'язки й переймала досвід вчителя англійської мови _____, проводила уроки англійської мови в _____ класах.

Здобувач вищої освіти виявила належні теоретичні знання з методики викладання іноземних мов у початковій школі, особисті якості, необхідні вчителю початкової школи, організаторські здібності. За час практики підготувала доповідь, з якою виступила на засіданні методоб'єднання на тему «...».

Також студентка здійснювала навчальну роботу, яка полягала у самостійному плануванні та проведенні уроків у початкових класах. У _____ класі провела виховний захід на тему «...». Практикантка розробила наочні посібники, мультимедійну презентацію, доцільно використовувала їх у своїй роботі.

... – сумлінна, дисциплінована, тактовна.

Рекомендована оцінка – «...» (підпис учителя, який писав відгук)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20__ року

Додаток Г.1

*Зразок оформлення титульної сторінки матеріалів
навчально-методичної роботи*

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

МАТЕРІАЛИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ,

виконаної студентом/кою ____ курсу ____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта

прізвище, ім'я, по батькові

у ____ класі ЗЗСО № ____ м. _____

з _____ по _____ 20__ року

Оцінка: _____
(у балах)

*Підпис керівника практики
від кафедри теорії та методик початкової освіти*

*Зразок оформлення титульної сторінки
зошита психолого-педагогічних спостережень
за освітнім процесом із англійської мови в початковій школі*

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

**ЗОШИТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ СПОСТЕРЕЖЕНЬ
за освітнім процесом із англійської мови
у 1-4 класах _____**

ЗЗСО

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
_____ форми навчання
(денної, заочної)
спеціальності 013 Початкова освіта

прізвище, ім'я, по батькові

Курс/семестр _____

Кількість годин/ кредитів ECTS _____

Термін проходження практики _____

*Орієнтовний зразок оформлення
зошита психолого-педагогічних спостережень
за освітнім процесом у початковій школі*

Прізвище, ім'я, по батькові вчителя англійської мови
Класи, списки учнів
Розклад уроків

Понеділок, _____ *

*кожну дату записувати з нової сторінки

	Зміст роботи	Психолого-педагогічні спостереження	Примітки
1.	Настановна конференція.	Завдання на період практики. Розподіл студентів у ЗЗСО.	Закріплена за вчителем англійської мови _____
2.	Знайомство зі школою.	Вивчення режиму роботи школи, її керівного складу.	
3.	Закріплення за вчителем АМ.	Знайомство з учителем АМ, ознайомлення з розкладом, за яким працює вчитель.	
4.	Опрацювання календарних планів.	Ознайомлення з календарним плануванням для _____ класів на період практики.	
5.	Аналіз уроку в _____ класі.	Аналіз уроку (за схемою).	

Вівторок, _____

	Зміст роботи	Психолого-педагогічні спостереження	Примітки
1.	Урок АМ в _____ класі. <i>Тема уроку:</i> <i>Мета: Обладнання.</i> ...	Організація класу, оголошення теми й мети уроку. Актуалізація опорних знань. Мовленнєва розминка...	Клас вміло організовано до роботи. Вдало продумана

	2. Підготовка до проведення пробного уроку в _____ класі Вибір теми. Консультація з учителем. Аналіз підручника. Опрацювання посібників, методичної літератури тощо	бесіда активізувала увагу школярів. Мовленнєва розминка налаштувала на спілкування іноземною мовою.
--	--	--	---

Зразок оформлення титульної сторінки аналізу уроків

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

АНАЛІЗ УРОКІВ,

проведених вчителем АМ _____,
ПІБ

у _____ класі ЗЗСО № _____ м. _____,
з _____ по _____ 20__ року

Підготував/ла _____
ПІБ практиканта

Схема аналізу уроку англійської мови

I. Цілеспрямованість уроку.

1. Визначення практичної, виховної, розвивальної, загальноосвітньої цілей уроку.

2. Встановлення відповідності цілей уроку його місцю в ситуативно-тематичному циклі, типу уроку та етапу навчання.

II. Структурно-змістовий розбір уроку.

1. Визначення етапів уроку.

2. Відповідність послідовності етапів уроку іноземної мови і розподілу в часі визначеним цілям, віковим особливостям учнів та конкретним умовам навчання.

3. Надання детальної характеристики зафіксованим етапам уроку.

• Початок уроку:

- визначення форми проведення та оцінка мотиваційного потенціалу, відповідності віковим особливостям та рівню мовленнєвої підготовки учнів;

- формулювання навчальних завдань початку уроку та визначення їхнього зв'язку з цільовою настановою уроку;

- встановлення відповідності використаних прийомів визначеним цілям;

- оцінка ефективності використаних засобів навчання;

- характеристика мовленнєвої поведінки вчителя.

• Основна частина уроку (з урахуванням конкретних етапів уроку):

1) уведення нового мовного матеріалу:

- визначення адекватності прийомів навчання етапам формування мовленнєвих навичок, труднощам засвоєння цього матеріалу і рівню підготовки учнів;

- оцінка вмотивованості та мовленнєвої спрямованості введення мовного матеріалу, забезпечення мовленнєвої та розумової активності учнів;

- визначення виховного, освітнього, розвивального потенціалу використаних прийомів та їхньої відповідності віковим психофізіологічним особливостям учнів; оцінка мовленнєвої поведінки вчителя;

2) активізація діяльності учнів у використанні мовного матеріалу:

- встановлення відповідності мовленнєвих одиниць та послідовності вправ етапам формування мовленнєвих навичок;

- визначення співвідношення мовних і умовно-мовленнєвих вправ, урахування учителем труднощів засвоєння мовного матеріалу:

- оцінка вмотивованості і мовленнєвої спрямованості тренування;

- визначення прийомів активізації роботи всіх учнів та оцінка їх ефективності з урахуванням, вікових особливостей відповідної вікової групи;

- встановлення зв'язків тренування на уроці з виконаним домашнім завданням, оцінка ефективності форм його перевірки;

- визначення використаних допоміжних засобів навчання, оцінка ефективності та відповідності віковим психофізіологічним особливостям учнів та рівню їх мовленнєвої підготовки; визначення прийомів поточного контролю та оцінка адекватності поставленим завданням;

- визначення практичного, виховного, розвивального, освітнього потенціалу застосованих прийомів навчання іноземної мови;

- оцінка мовленнєвої поведінки вчителя;

3) вправлення учнів у спілкуванні:

- оцінка вмотивованості та ситуативної забезпеченості іншомовного спілкування учнів;

- визначення відповідності методичних прийомів етапам розвитку мовленнєвих умінь;

- опис прийомів активізації роботи учнів;

- визначення адекватності прийомів контролю його об'єктам;

- встановлення зв'язків роботи на уроці виконаним домашнім завданням та оцінка ефективності форм його перевірки;

- визначення виховного, розвивального, освітнього потенціалу застосованих прийомів навчання;

- оцінка мовленнєвої поведінки вчителя.

- **Завершення уроку:**

- оцінка своєчасності і чіткості подання та роз'яснення домашнього завдання, його відповідності матеріалу проведеного уроку й мотивуючого потенціалу;

- визначення ступеня усвідомлення учнями досягнутого рівня практичного володіння мовою;

- оцінка об'єктивності виставлених оцінок, їх мотиваційного і виховного потенціалу.

III. Оцінка результатів проведеного уроку з методичної точки зору.

1. Визначення ступеня успішності досягнення запланованої практичної мети.

2. Встановлення відповідності досягнутого на уроці ступеня сформованості мовленнєвих навичок і умінь визначеним цілям.

IV. Рекомендації щодо вдосконалення уроку.

Залежно від результативності уроку необхідно сформулювати конкретні поради за такими критеріями;

- покращення вибору методичних прийомів навчання;

- підвищення вмотивованості та мовленнєвої спрямованості іншомовних вправ;

- удосконалення та урізноманітнення організаційних форм уроку іноземної мови;

- доцільність та вчасність використання допоміжних засобів навчання;

- покращення мовленнєвої поведінки вчителя.

Зразок оформлення титульної сторінки конспекту пробного уроку

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

КОНСПЕКТ ПРОБНОГО УРОКУ

з _____,

проведеного студентом/кою _____ курсу _____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта

прізвище, ім'я, по батькові

у _____ класі ЗЗСО № _____ м. _____

« _____ » _____ 20__ року

Конспект затверджено:

Учитель: _____ / _____ /
Підпис ПІБ

Схема плану-конспекту уроку

Дата _____

План-конспект уроку № ... в ... класі

Тема: _____

Підтема: _____

Цілі:

- практична: _____

- освітня: _____

- розвивальна: _____

- виховна: _____

Тип уроку: _____

Обладнання уроку: _____

ПЛАН УРОКУ

1. Організацій момент (2 хв.).
2. Мовленнєва / фонетична зарядка (3 хв.).

Основна частина уроку (35 хв)

1. Подача нового матеріалу.
2. Тренування у мовленні.
3. Практика у мовленні.
4. Систематизація вивченого.
5. Контроль навичок та вмінь:
 - поточний;
 - тематичний.

Заключна частина уроку

1. Підбиття підсумків, домашнє завдання (2 хв.).
2. Оцінювання з обов'язковою мотивацією (2 хв.).

ХІД УРОКУ

Етап: _____

Мета етапу: _____

Приєм: _____

Зміст роботи: _____

Зразок оформлення титульної сторінки матеріалів виховної роботи

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

МАТЕРІАЛИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ,

виконаної студентом / кою ____ курсу ____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта

прізвище, ім'я, по батькові

у ____ класі ЗЗСО № ____ м. _____

з _____ по _____ 20__ року

Оцінка: _____
(у балах)

*Підпис керівника практики
від кафедри теорії та методик початкової освіти*

Зразок оформлення титульної сторінки конспекту виховного заходу

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

КОНСПЕКТ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ НА ТЕМУ

_____ ,

проведеного студентом / кою ____ курсу ____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта

прізвище, ім'я, по батькові

у ____ класі ЗЗСО № ____ м. _____

« ____ » _____ 20__ року

Конспект затверджено:

Учитель: _____ / _____ /
Підпис ПІБ

*Керівник практики
від кафедри теорії та методик
початкової освіти:*

Підпис ПІБ

Оцінка: _____
(відмінно, добре, задовільно) Підпис учителя

Оцінка: _____
(у балах) Підпис керівника практики від кафедри теорії
та методик початкової освіти

Орієнтовний зразок оформлення конспекту виховного заходу

- I. Загальна характеристика заходу.
 1. Форма проведення (класна година, бесіда, свято).
 2. Тема.
 3. Обґрунтування необхідності проведення заходу, виходячи з особливостей віку, зацікавленості учнів, рівня їхнього розвитку, вихованості, можливостей учителя, умов роботи.
 4. Виховна мета.
 5. Оформлення виховного заходу (об'яви, оформлення приміщення).
 6. Обладнання (ТЗН, наочність).
 7. Методичне оснащення (література, методичні розробки).
- II. План підготовки виховного заходу.
 1. Попередні бесіди з учителем-класоводом, заступником директора з виховної роботи.
 2. Виявлення інтересів та можливостей класу.
 3. Створення активу учнів з підготовки та проведення заходу.
 4. Допомога активу в розподілі доручень та визначення напрямів підготовки заходу (добір матеріалу, складання сценарію, оформлення, обладнання, репетиції).
 5. Оформлення сценарію.
- III. План та сценарій виховного заходу.
- IV. IV Аналіз виховного заходу.
 1. Аналіз готовності педагога або колективу вихованців до проведення заходу:
 - як реалізовано мету й завдання;
 - місце заходу в загальній системі виховної роботи.
 2. Аналіз процесу підготовки виховного заходу:
 - роль учителя-класовода учнівського активу;
 - забезпечення злагодженої роботи колективу;
 - роль органів учнівського самоврядування;
 - надання учителем-класоводом тактової допомоги учням;
 - яка участь учнів;
 - наскільки правильно розподілені обов'язки;
 - строки підготовки.
 3. Аналіз проведення виховного заходу:
 - як проведена організаційна частина (оформлення приміщень, обладнання, організованість, активність, майстерність учнів, дозування часу й раціональність використання, урахування вікових особливостей, співпраця зі старшими учнями, батьками).

4. Аналіз методики проведення заходу:
 - оптимальність вибору форм, методів, змісту для проведення заходу, їх відповідність меті та завданням;
 - роль педагога, учнівського активу; наявність елементів дискусії, відкритого обміну думками; рівень зацікавленості учнів, їхньої активності, самостійності, емоційності, естетичності, творчості, ініціативності (високий, середній, низький).
5. Результати:
 - досягнення мети, цілісність заходу, що вдалося краще, а що гірше, загальні висновки та рекомендації.

Схема аналізу виховного заходу

1. Загальні відомості:
 - а) дата проведення; б) клас;
 - в) форма виховного заходу; г) мета.
2. Аналіз підготовки до проведення виховного заходу:
 - а) ініціатори та організатори виховного заходу (учитель, учні, адміністрація школи тощо);
 - б) урахування інтересів та ініціативи учнів під час вибору тем й мети виховного заходу;
 - в) планування та особистісна підготовка до виховного заходу;
 - г) різноманітність намічених форм організації діяльності школярів (індивідуальні, групові, масові: словесні, наочні, практичні, доцільність їх взаємозв'язку);
 - г) взаємозв'язок мети та форми виховного заходу із завданнями виховання, рівнем розвитку дитячого колективу, віковими особливостями школярів.
3. Аналіз гігієнічних, матеріально-технічних та естетичних умов:
 - а) готовність приміщення (чистота освітлення, температура тощо);
 - б) естетичне оформлення (інтер'єр, відповідність оформлення формі та змісту виховного заходу, його доступність для сприймання тощо);
 - в) технічне обладнання (якість аудіовізуальної апаратури та доцільність її використання).
4. Аналіз виховного заходу:
 - а) відповідність змісту виховного заходу його меті й формі проведення;
 - б) різноманітність та доцільність діяльності учнів (пізнавальна, трудова, ігрова, художня, спортивна тощо) під час проведення виховного заходу;
 - в) рівень організованості школярів;
 - г) активність учнів під час проведення виховного заходу;

г) емоційний стан школярів на різних етапах проведення виховного заходу;

д) використання методів заохочення та стимулювання учнів у виховній діяльності.

5. Аналіз комунікативної діяльності вчителя:

а) роль учителя в підготовчому процесі та проведенні виховного заходу;

б) особливості стилю спілкування вчителя з вихованцями під час підготовки та проведення виховного заходу;

в) особливості оціночних суджень вихователя та їх об'єктивність;

г) зацікавленість педагога у створенні емоційного клімату, ініціатива учнів та активізація їхньої уваги;

г) стимулювання позитивних досягнень дітей, формування у них перспективних прагнень.

6. Загальна оцінка виховного заходу:

а) вплив виховного заходу на становлення особистості школяра, зміцнення взаємин у дитячому колективі;

б) досягнення виховної мети;

в) методичні помилки й недоліки педагога, їх причини та шляхи усунення;

г) висновки і пропозиції.

Зразок оформлення титульної сторінки матеріалів науково-дослідницької роботи

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик початкової освіти

МАТЕРІАЛИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ,

виконаної студентом / кою ____ курсу ____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта

прізвище, ім'я, по батькові

у ____ класі ЗЗСО № ____ м. _____

з _____ по _____ 20__ року

Оцінка: _____
(у балах)

*Підпис керівника практики
від кафедри теорії та методик початкової освіти*