

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

1.1 ВСТУП

Академічна характеристика виробничої
організаційно-методичної практики **в початковій школі**

Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	013 Початкова освіта
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Рік навчання	1
Семестр	2
Термін практики	8 тижнів
Кількість годин	360
Кількість кредитів ECTS	12
Присвоювана кваліфікація	Магістр початкової освіти. Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти
Вид підсумкового контролю	диференційований залік

Виробнича організаційно-методична практика в початковій школі є обов'язковим освітнім компонентом професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Початкова освіта» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 013 Початкова освіта і має на меті формування та розвиток інтегральної, загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей здобувачів вищої освіти для здійснення організаційно-методичної, дослідницької й інноваційної діяльності в галузі початкової освіти на посаді вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти.

Практика передбачає самостійне виконання студентами обов'язків учителя початкових класів, а також завдань організаційно-методичного та науково-дослідницького характеру.

Програма виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі здобувачів освітнього ступеня «магістр» розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», навчальних планів підготовки магістра галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 013 Початкова освіта за освітньо-професійною програмою «Початкова освіта», затвердженою вченою радою К-ПНУ ім. Івана Огієнка (протокол № 4 від 31 березня 2022 р.), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 квітня 1993 р. № 93 (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 р. за № 35), Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти К-ПНУ ім. Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (нова редакція, протокол № 10 від 30 серпня 2021 р.) з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті ім. Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (протокол №2 від 26 лютого 2020 р., зі змінами), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в К-ПНУ ім. Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (нова редакція, протокол № 8 від 28 серпня 2020 р.), Положення про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті ім. Івана Огієнка, затвердженого вченою радою К-ПНУ (протокол № 8 від 28 серпня 2020 р.), Порядку організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті ім. Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (зі змінами, протокол № 3 від 28 травня 2020 р.), Професійного стандарту за професією «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (№2736 від 23 грудня 2020 р.), відповідних листів та рекомендацій МОНУ, наказів ректора К-ПНУ ім. І. Огієнка та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета виробничої організаційно-методичної практики в початковій

школі здобувачів рівня вищої освіти «магістр» – оволодіння традиційними й інноваційними технологіями організації навчання і виховання молодших школярів та здійснення методичної роботи в закладі загальної середньої освіти за напрямками, обумовленими трудовими функціями вчителя початкових класів (навчання учнів предметів (інтегрованих курсів), партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу, участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища, управління освітнім процесом, безперервний професійний розвиток), уміннями запроваджувати науково обґрунтовані нововведення в освітню галузь.

Завдання практики:

- формувати уміння і навички навчати учнів предметів, визначати предметний зміст і послідовність його опрацювання з урахуванням вимог Державного стандарту початкової освіти, Типових освітніх програм, освітньої програми закладу, попередніх результатів навчання учнів, їхніх освітніх потреб;

- формувати уміння і навички добирати доцільні форми, методи та засоби навчання відповідно до мети і завдань;

- формувати уміння і навички здійснювати різні види планування освітнього процесу на різних його етапах залежно від поставленої мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей діяльності закладу освіти;

- формувати уміння і навички моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів; прогнозувати результати освітнього процесу;

- формувати уміння і навички планувати і здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та інших особливостей учнів (їхніх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду), принципів здорового та безпечного способів життя;

- формувати уміння і навички застосовувати сучасні методики і технології моделювання змісту навчання учнів предметів, особистісно зорієнтованого, компетентнісного та інтегрованого навчання, виховання і розвитку учнів, методи роботи, навчальні матеріали та завдання для розвитку їхньої пізнавальної діяльності;

- формувати уміння і навички складати (брати участь у складанні) індивідуальної програми розвитку та/або індивідуального навчального плану учня (за потреби), сприяти формуванню індивідуальної освітньої траєкторії учнів;

- формувати уміння і навички застосовувати механізми реалізації суб'єкт-суб'єктних відносин між вчителем і учнем, підтримувати прагнення учнів до саморозвитку, розкриття їхніх здібностей і пізнавальних можливостей;

- формувати уміння і навички ураховувати в освітньому процесі підходи, визначені цілями сталого розвитку;

– формувати уміння і навички забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою;

– формувати уміння і навички формувати в учнів уявлення про навчальний предмет на основі сучасних наукових досягнень, розвивати в них ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей, розуміння природних зв'язків різних процесів, уміння розв'язувати практичні завдання; розвивати в них критичне мислення для розуміння себе, своїх цінностей та потреб, здатності до осмислення власних рішень;

– формувати уміння і навички вживати заходів для зацікавлення учнів навчанням, організовувати самостійну освітню діяльність учнів, зокрема дослідницьку; сприяти розвитку здібностей та обдарувань учнів, формуванню в них загальної культури та навичок здорового способу життя;

– формувати уміння і навички формувати в учнів уміння аналізувати, обґрунтовувати, доводити власну думку, ставити запитання, висувати власні припущення, розрізняти факти і здогади, узагальнювати інформацію;

– формувати уміння і навички формувати в учнів ціннісні ставлення у процесі їхнього навчання, виховання й розвитку, навички рефлексії, здатність до взаєморозуміння, міжособистісної взаємодії засобами активної та пасивної комунікації;

– формувати уміння і навички формувати основні стратегії роботи з учнями, що сприяють формуванню їхньої позитивної самооцінки;

– формувати уміння і навички організовувати діалог і полілог з учнями та іншими учасниками освітнього процесу, поважаючи права людини та суспільні цінності; застосовувати в обговоренні освітніх, соціальних і життєвих проблем методики усвідомленого та емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації; запобігати конфліктам в освітньому процесі;

– формувати уміння і навички визначати прояви завищеної чи заниженої самооцінки учнів з метою її коригування;

– формувати уміння і навички створювати умови формування позитивної самооцінки учнів, мотивації до навчання;

– формувати уміння і навички використовувати стратегії роботи з учнями, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності; формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною;

– формувати уміння і навички використовувати стратегії, що заохочують учнів до ефективної взаємодії;

– формувати уміння і навички оцінювати навчальні досягнення учнів на засадах компетентнісного підходу відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України; результати доводити до відома учнів, їхніх батьків або інших законних представників;

– формувати уміння і навички визначати і враховувати запити і очікування батьків щодо навчання своїх дітей, участі в освітньому процесі;

залучати батьків до участі в освітньому процесі на засадах партнерства, а також до прийняття рішень, що стосуються навчання, виховання і розвитку учнів;

- формувати уміння і навички організовувати освітнє середовище з урахуванням правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил і норм, протиепідемічних правил;

- формувати уміння і навички формувати в учнів навички та культуру здорового та безпечного способів життя; забезпечувати дотримання учнями вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни;

- формувати уміння і навички використовувати фізичний, інформаційний простори навчальних та інших приміщень закладу як освітній ресурс;

- формувати уміння і навички використовувати інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому процесі;

- формувати уміння і навички застосовувати принципи і стратегії універсального дизайну в сфері освіти і розумного пристосування для забезпечення доступності (фізичної, інформаційної тощо) здобуття освіти дітей з особливими освітніми потребами; здійснювати необхідні адаптації / модифікації в освітньому процесі відповідно до особливих освітніх потреб учнів;

- формувати уміння і навички орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати достовірність, надійність інформаційних джерел, вплив інформації на свідомість і розвиток учнів, на прийняття рішень;

- формувати уміння і навички використовувати цифрові пристрої, їх базове програмне забезпечення; працювати з операційними системами, онлайн-сервісами, застосунками, файлами, інтернетом;

- формувати уміння і навички використовувати відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси педагогічного спрямування для професійного розвитку та обміну педагогічним досвідом;

- формувати уміння і навички модифікувати, редагувати, комбінувати за потреби наявні електронні (цифрові) освітні ресурси; створювати за потреби особисто або спільно з іншими особами нові електронні (цифрові) електронні (цифрові) освітні ресурси; впорядковувати ресурси і надавати до них доступ учасникам освітнього процесу;

- формувати уміння і навички використовувати безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації та управління освітнім процесом (зокрема під час дистанційного навчання), організації групової взаємодії, зворотного зв'язку, спільного створення електронних (цифрових) освітніх ресурсів;

- формувати уміння і навички використовувати способи самозбереження психічного здоров'я, управляти власними емоціями, методики, що зменшують вплив стресогенних чинників на здоров'я учнів;

– формувати уміння і навички використовувати методики зміцнення здоров'я та запобігання захворюванням, методики і технології організації активного та безпечного дозвілля учнів;

– формувати уміння і навички захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

– формувати уміння і навички вживати заходів щодо запобігання та протидії булінгу, різним проявам насильства серед учнів та інших учасників освітнього процесу, повідомляти керівництво закладу про факти булінгу стосовно учнів, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого був/ла особисто або інформацію про які отримав від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу;

– формувати уміння і навички здійснювати профілактично-просвітницьку роботу з учнями та іншими учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни;

– формувати уміння і навички вживати заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів під час освітнього процесу;

– формувати уміння і навички аналізувати інформацію щодо освітніх інновацій, умов їхнього впровадження;

– формувати уміння і навички інтегрувати інновації у власну педагогічну практику, адаптувати їх до різних умов освітнього процесу та сучасних вимог до педагогічної діяльності з урахуванням особливостей діяльності закладу, індивідуальних потреб учнів;

– формувати уміння і навички взаємодіяти з іншими вчителями та студентами на засадах партнерства та підтримки;

– формувати уміння і навички настановленням і особистим прикладом утверджувати в учнів повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності. виховувати в дітей повагу до державних мови та символів України, національних, історичних і культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання й довкілля України;

– формувати уміння і навички дотримання педагогічної етики, поваги гідності, права, свободи і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу;

– формувати уміння і навички дотримання академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

– формувати уміння і навички брати участь у засіданні педагогічної ради закладу освіти, професійної спільноти вчителів початкових класів, роботі конференцій, семінарів, клубів та інших заходах;

– формувати уміння і навички дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту;

– формувати уміння і навички дотримання статуту, правил

внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказів директора;

– формувати вміння і навички раціонально використовувати навчальний час;

– ознайомити з формами індивідуальної методичної роботи педагогів, особливостями функціонування шкільної професійної спільноти вчителів початкових класів;

– проаналізувати й узагальнити досвід учителів початкових класів відповідного ЗЗСО;

– формувати уміння і навички науково-дослідницької роботи з теми магістерського дослідження;

– виховувати стійкий інтерес і любов до обраної професії, потребу в самопізнанні й професійно-педагогічному вдосконаленні.

Перелік компетентностей

для набуття здобувачем рівня вищої освіти
під час проходження виробничої
організаційно-методичної практики **в початковій школі**

Інтегральна

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері початкової освіти.

Загальні компетентності

ЗК 02. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)

СК 02. Здатність спілкуватися академічною українською та іноземною мовами в усній та письмовій формах, використовувати різні стратегії комунікації, формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною.

СК 03. Здатність застосовувати інноваційні технології в навчанні освітніх галузей початкової школи в стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях.

СК 04. Здатність до педагогічного партнерства (наставництво, супервізія, інтервізія тощо), до організації роботи інклюзивного класу.

СК 05. Здатність організовувати та управляти робочими та освітніми процесами в початковій освіті, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, співпраці з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси.

СК 08. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти.

Програмні результати навчання

ПРН 03. Застосовувати інноваційні технології в навчанні освітніх галузей початкової школи в стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях.

ПРН 04. Створювати особисту методичну систему навчання здобувачів початкової освіти предметів початкової школи, адаптувати її до різних умов освітнього процесу.

ПРН 05. Організовувати та управляти робочими та освітніми процесами у складних, непередбачуваних умовах, що потребують нових стратегічних підходів, налагоджувати співпрацю з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси.

ПРН 06. Здійснювати супервізію, інтервізію, надавати педагогічну, психологічну та методичну допомогу учасникам освітнього процесу, організовувати роботу інклюзивного класу.

ПРН 08. Відповідати критеріям академічної доброчесності у власній науково-пошуковій діяльності в сфері початкової освіти.

ПРН 11. Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПРН 12. Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

1.3.1 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Базами виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта є заклади загальної середньої освіти міста Кам'янець-Подільського та ЗЗСО України, які забезпечують виконання програми практики.

Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівником практики та кафедрою теорії та методик початкової освіти, обирати для себе базу проходження практики і пропонувати її для укладання відповідного договору.

1.3.2 Обов'язки керівників практики та здобувачів вищої освіти

Для безпосереднього керівництва практикою кожного студента відповідно до навчального навантаження викладачів завідувач кафедри теорії та методик початкової освіти призначає безпосередніх керівників.

Керівник практики здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти від кафедри:

– контролює кількість здобувачів вищої освіти, які проходять практику;

– розробляє та погоджує із завідувачем кафедри теорії та методик початкової освіти тематику індивідуальних завдань на практику, що сприяють формуванню компетентностей та видає їх здобувачам освіти;

– до початку практики проводить із здобувачами вищої освіти інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці, оформляє відповідні документи;

– узгоджує з керівником практики від закладу загальної середньої освіти тощо індивідуальні завдання з урахуванням особливостей бази практики;

– бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;

– бере участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань організації практики;

– контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

– забезпечує спільно з керівником практики від бази практики високу якість її проходження згідно з програмою;

– контролює забезпечення необхідних умов праці, організації побуту здобувачів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці

та техніки безпеки;

- контролює виконання програми практики та дотримання термінів її проведення;

- надає методичну допомогу здобувачам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до дипломної роботи; у складанні планів роботи, перевіряє робочу документацію;

- надає консультації, методичну допомогу здобувачам у процесі підготовки до проведення занять, відвідує та оцінює залікові заходи, аналізує їх;

- проводить консультації з обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- інформує студентів про порядок подання звітів про практику та їх захисту;

- перевіряє звітну документацію здобувачів-практикантів;

- приймає звіти з практики (у складі комісії);

- здає звіти здобувачів про практику на кафедру;

- готує звіт про проведення виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі.

Керівник практики від бази практики (здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за проведення практики):

- розподіляє здобувачів за робочими місцями відповідно до графіку проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;

- забезпечує проведення інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки на підприємстві та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт;

- ознайомлює здобувачів з організацією робіт на конкретному робочому місці;

- забезпечує виконання графіків проходження практики в початкових класах закладу загальної середньої освіти;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами-практикантами правил внутрішнього розпорядку бази практики;

- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами-практикантами сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалу для виконання дипломних робіт;

- оцінює якість проходження практики здобувачами, складає на них характеристики з відображенням у них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь.

Обов'язки здобувачів рівня вищої освіти «магістр»:

– до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці;

– до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;

– своєчасно прибути на базу практики;

– якісно та у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

– вести щоденник практики;

– вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку ЗЗСО;

– відповідати за виконану роботу та її результати;

– своєчасно виконати програму практики, подати звіт та захистити його у терміни, визначені кафедрою.

1.43МІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича організаційно-методична практика **в початковій школі**
складається з трьох змістових модулів

I змістовий модуль – навчально-методична робота

1. Вивчення й аналіз:

- законодавчих актів, що визначають діяльність закладів освіти, зокрема Конституції України, закону України «Про освіту», Конвенції про права дитини тощо;
- нормативно-правових актів, інструктивно-методичних матеріалів, що визначають зміст і завдання освітньої роботи у початковій школі;
- змісту і вимог Державного стандарту початкової освіти, навчального плану і освітніх програм, підручників для 1-4 класів;
- критеріїв оцінювання досягнень учнів 1-2, 3-4 класів;
- нормативних документів із питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- Рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу у ЗЗСО на навчальний рік;
- річного плану роботи закладу освіти, наказів адміністрації закладу освіти щодо організації і планування освітнього процесу в початковій школі;
- Професійного стандарту за професією «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» : затв. наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020 р. №2736;
- Посадової інструкції вчителя початкових класів (код КП 2331);
- Положення Про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672; Про професійну спільноту вчителів початкових класів відповідного ЗЗСО;
- форм індивідуальної методичної роботи педагога відповідного класу тощо.

2. ***Спостереження та аналіз уроків класовода, інших учителів класу згідно з розкладом (1 тиждень проходження практики, орієнтовна кількість 20).***

3. Підготовка та проведення пробних уроків згідно з розкладом (2 тиждень проходження практики, ***орієнтовна*** кількість 20).

4. Підготовка та проведення залікових уроків (3-8 тиждень проходження практики, ***орієнтовна*** кількість 120), зокрема з:

- української мови (18);

- літературного читання (24);
- математики (24);
- Я досліджую світ (18);
- мистецтва (12);
- дизайн і технології (6);
- фізичної культури (18).

5. Участь у роботі шкільної професійної спільноти вчителів початкових класів.

II змістовий модуль – виховна робота

1. Реалізація виховного потенціалу освітнього матеріалу під час проведення уроків.
2. Виконання в період практики обов'язків класовода.
3. Відвідування батьківських зборів, виступи перед батьками з короткими повідомленнями морально-етичного характеру та щодо модернізації освітнього процесу в початковій школі.
4. Участь у виховних заходах ЗЗСО.
5. Підготовка та проведення одного виховного заходу із самоаналізом.

III змістовий модуль – науково-дослідницька робота

1. Вивчення професійної діяльності і передового педагогічного досвіду класоводів ЗЗСО.
2. Виконання індивідуальних дослідницьких завдань із теми магістерського дослідження (педагогічний експеримент).
3. Підготовка доповіді з актуальних проблем початкової освіти для участі в науково-методичному семінарі, конференції та інших наукових заходах педагогічного факультету.
4. Підготовка та подання до друку статті з актуальних проблем початкової освіти за підсумками проходження виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі у збірник наукових праць студентів і магістрантів педагогічного факультету К-ПНУ імені Івана Огієнка.
5. Участь у настановній і підсумковій конференціях із виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі.
6. Оформлення та подання на перевірку звітної

документації.

1.5 ЕТАПИ ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

Завдання виробничої організаційно-методичної практики
реалізуються

у три етапи: 1 – організаційний, 2 – основний, 3 – підсумковий.

I. Організаційний етап

1. **Участь у настановній конференції.** Одержання направлень для проходження практики, настанов щодо її організації. Призначення старост груп у кожен заклад загальної середньої освіти для ведення обліку відвідування студентами практики, складання графіку проведення залікових уроків та виховних заходів.

2. **Ознайомлення** з адміністрацією ЗЗСО, класоводом, керівником професійної спільноти вчителів початкових класів, специфікою організації освітнього процесу в початковій школі, основними нормативними документами, що регламентують роботу початкової школи:

- Державним стандартом початкової освіти;
- Професійним стандартом за професією «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»;
- Типовими освітніми програмами для закладів загальної середньої освіти (1–2, 3–4 класи);
- Рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу у ЗЗСО на навчальний рік;
- Посадовою інструкцією вчителя початкових класів (код КП 2331);
- Положеннями Про центр професійного розвитку педагогічних працівників та професійну спільноту вчителів початкових класів;
- календарним плануванням уроків на II семестр для відповідного класу;
- планом виховної роботи на II семестр для відповідного класу.

3. Складання індивідуального плану виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі.

4. Вивчення календарного планування уроків та плану виховної роботи у відповідному класі на період практики. Вибір тем залікових уроків

і виховного заходу та узгодження дат їх проведення з класоводом та керівниками практики.

5. Вивчення форм індивідуальної методичної роботи педагога відповідного класу.

6. Вивчення плану роботи професійної спільноти вчителів початкових класів, педагогічної ради ЗЗСО. Вибір теми для виступу.

7. Ознайомлення з основними формами роботи класовода з батьками, планом проведення батьківських зборів на II семестр. Вибір теми для виступу.

II. Основний етап

1. Спостереження й аналіз особливостей проведення уроків, виховних заходів класоводом, вихователем ГПД, вчителями-предметниками у відповідному класі (1 тиждень проходження практики).

2. Спостереження й аналіз індивідуальної методичної роботи класовода.

3. Консультації з класоводом, учителями класу, керівниками практики щодо виконання завдань практики.

4. Підготовка (складання планів-конспектів, затвердження їх класоводом/вчителем) і проведення пробних уроків (2 тиждень проходження практики).

5. Підготовка (складання планів-конспектів, затвердження їх класоводом/вчителем та керівником практики від кафедри теорії та методик початкової освіти) і проведення залікових уроків (3-8 тиждень проходження практики).

6. Підготовка (складання плану-конспекту, затвердження його класоводом/вихователем ГПД та керівником практики) і проведення виховного заходу. Написання комплексного самоаналізу позаурочного заходу за всіма значущими параметрами.

7. Відвідування та аналіз залікових уроків та виховних заходів однокурсників.

8. Аналіз роботи професійної спільноти вчителів початкових класів ЗЗСО.

9. Участь у засіданні професійної спільноти вчителів початкових класів у формі виступу на актуальну тему.

10. Участь у проведенні батьківських зборів у формі виступу на актуальну тему.

11. Вивчення професійної діяльності/передового педагогічного досвіду/ форм індивідуальної методичної роботи класовода відповідного ЗЗСО.

12. Відвідування занять курсів за вибором варіативного складника базових навчальних планів початкової освіти, переймання досвіду

організації та проведення.

13. Виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру з теми магістерського дослідження (спостереження, опитування, анкетування, педагогічний експеримент та ін.).

14. Вибір теми та підготовка доповіді для участі у студентських наукових конференціях.

15. Вибір теми та написання статті для публікації у збірниках наукових праць здобувачів вищої освіти.

III. Підсумковий етап

1. Написання звіту та самоаналізу про виконання програми виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі.

2. Оформлення, упорядкування та подання на перевірку звітної документації.

3. Участь у звітній конференції за підсумками виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі.

1.6 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Під час практики здобувачі вищої освіти виконують індивідуальні науково-дослідні завдання з теми магістерського дослідження (педагогічний експеримент) або з актуальної проблеми початкової освіти.

Після вибору теми здобувач вищої освіти опрацьовує необхідні літературні джерела, розробляє план і методику дослідження (тести, методики, плани педагогічних спостережень, питання для анкетувань, бесід чи інтерв'ю, завдання для констатувального, формувального та контрольного експерименту тощо), обговорює їх з керівником практики від кафедри теорії та методик початкової освіти, домовляється з адміністрацією ЗЗСО та вчителями початкових класів про час та форму експериментальних досліджень.

За матеріалами досліджень студент/ка готує доповідь на науково-практичну конференцію та статтю до збірника наукових праць студентів і магістрантів педагогічного факультету.

1.7 ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточне оцінювання діяльності здобувача освітнього ступеня «магістр» під час практики; оцінка звітної документації та захисту практики; характеристика керівника практики від ЗЗСО; відгук керівника практики від кафедри теорії та методик початкової освіти; підсумковий

контроль (диференційований залік).

1.8 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

1. Рівень виконання програми практики (навчально-методичної, виховної та науково-дослідницької роботи, змісту та оформлення звітної документації, захисту практики).

2. Рівень розвитку професійних компетентностей (мовно-комунікативної, предметно-методичної, інформаційно-цифрової, психологічної, емоційно-етичної, педагогічного партнерства, здоров'язбережувальної, проєктувальної, прогностичної, організаційної, оцінювально-аналітичної, інноваційної, здатності до навчання впродовж життя, рефлексивної).

3. Рівень сформованості професійно-педагогічних якостей та здібностей особистості (гуманістичне спрямування (*любов до дітей, емоційна чутливість і емпатія, доброзичливість, опора на позитивне в становленні особистості кожної дитини*), комунікабельність, організаторські схильності, перцептивні здібності (*професійна пильність, спостережливість*), динамізм (*внутрішня енергія, гнучкість, ініціатива*), відповідальність, дисциплінованість, професійне спрямування, креативність, інформаційна здатність, емоційна стійкість (*самовладання, саморегуляція, самоконтроль*), артистизм, інтелігентність, працьовитість тощо).

Оцінювання навчально-методичної роботи здобувача вищої освіти відбувається за критеріями: рівень аналізу уроків класовода та основних нормативних документів, що регламентують діяльність вчителя початкових класів; рівень проведення залікових уроків.

Зміст критеріїв оцінювання результатів виконання навчально-методичної роботи здобувача вищої освіти

Критерії оцінювання	Рівні, оцінка за національною шкалою та шкалою ЄКТС			
1.Проведення залікових уроків	низький, незадовільно FX (25-41) F (24 і менше)	середній, задовільно D (51-55) E (42-50)	достатній, добре B (61-65) C (56-60)	високий, відмінно A 66-70
Уміння чітко і зрозуміло визначити мету і завдання уроку	Мета і завдання не поставлені або майже не ставляться	Мета і завдання поставлені, але без будь-якої системи	Мета і завдання не завжди чітко сформульовані	Мета і завдання визначені точно, чітко і ясно

Наявність чіткого плану	План уроку не відповідає елементарним вимогам	План уроку складений за шаблоном	План уроку обґрунтований, але не корегується зі змінами	План уроку обґрунтований і коректується відповідно до умов
Реалізація накресленої мети і завдань у ході освітнього процесу	Мета і завдання уроку не реалізовані	Мета і завдання реалізовані частково	Мета і завдання реалізовані не повністю	Мета і завдання реалізовані повністю
Ступінь розкриття теми, теоретичний рівень викладання матеріалу	Матеріал перенавантажений зайвими фактами, головні теоретичні положення не виокремлені	Матеріал викладено схематично, узагальнено, непереконливо	Матеріал викладено на переконливих прикладах, конкретних фактах, необхідних аргументах, але не були сформульовані теоретичні висновки	Конкретні факти співвіднесені із загальними теоретичними висновками правильно, головне чітко виділено практикантом, переконливо доведено
Використання наочності, ЕОР, дидактичних матеріалів, дистанційних засобів навчання	Наочні посібники, ЕОР і дидактичні матеріали, дистанційні засоби навчання не використовуються або майже не використовуються	Наочні посібники, ЕОР, дидактичні матеріали, дистанційні засоби навчання використовуються рідко і мало-ефективно	Наочні посібники, ЕОР, дидактичні матеріали, дистанційні засоби навчання обираються раціонально, але не використовуються ефективно	Наочні посібники, ЕОР, дидактичні матеріали, дистанційні засоби навчання обираються і використовуються раціонально і ефективно
Обґрунтованість вибору методів	Методи, які застосовувались, не відповідають меті та завданням уроку, змісту і характеру навчального матеріалу, готовності учнів до засвоєння матеріалу	Методи, які застосовувались, відповідають змісту і характеру навчального матеріалу, але не відповідають меті та завданням уроку, готовності учнів до засвоєння матеріалу	Методи, які застосовувались відповідають змісту і характеру навчального матеріалу, готовності учнів до засвоєння матеріалу, але не відповідають меті та завданням уроку	Методи, які застосовувались відповідають меті та завданням уроку, змісту і характеру навчального матеріалу, готовності учнів до засвоєння матеріалу

Диференційований підхід до учнів	Завдання не диференційовано за обсягом, змістом, складністю; практикант не проводить інструктаж щодо організації роботи	Завдання диференційовані за одним із параметрів (обсяг, зміст і складність), практикант не проводить інструктаж щодо організації роботи	Завдання диференційовані за двома параметрами (обсяг/зміст/складність); практикант проводить інструктаж щодо організації роботи	Завдання диференційовані за обсягом, змістом, складністю; практикант проводить інструктаж щодо організації роботи
Формування умінь самостійної роботи	Робота практиканта не сприяла формуванню умінь самостійної роботи	Робота з формування умінь самостійної роботи учнів велась без урахування сформованості їхньої самостійної роботи	Практикант/ка враховував/ла рівень сформованості в учнів умінь самостійної роботи, вказівки давались до шкільних джерел знань	У роботі практиканта/ки враховувався рівень сформованості умінь самостійної роботи учня з позашкільними джерелами знань
Облік і контроль знань учнів	Облік і контроль знань учнів не відповідають елементарним вимогам	Облік і контроль знань учнів ведуться стихійно	Облік і контроль знань учнів не завжди обґрунтовані	Облік і контроль знань учнів обґрунтовані
Рефлексія (якість самоаналізу результатів)	Практикант не знаходить у своїй діяльності недоліків	Практикант зазначає частину недоліків, які є, але не може пояснити їхню причину	Практикант відзначив недоліки в роботі та вказав позитивні сторони, але не може їх пояснити	Практикант відзначив недоліки та вказав позитивні сторони, окреслив шляхи удосконалення освітнього процесу
2. Аналіз уроків класовода та основних нормативних документів, що регламентують діяльність вчителя початкових класів	Уроки класовода та основні нормативні документи не проаналізовано або проаналізовано з грубими помилками	Аналіз уроків класовода та основних нормативних документів поверховий, неусвідомлений, без використання орієнтовних зразків	Аналіз уроків класовода та основних нормативних документів з використанням орієнтовних зразків, але з деякими помилками	Грунтовний творчий аналіз уроків класовода та основних нормативних документів з використанням орієнтовних зразків

Оцінювання виховної роботи здобувача вищої освіти відбувається за критеріями: рівень аналізу виховної роботи класовода, рівень проведення залікової виховної години/виховного заходу.

**Шкала та критерії оцінювання результатів виконання
виховної роботи здобувача вищої освіти**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію оцінювання	Опис критерію оцінювання
1	2	3
10 А	Високий рівень досягнення результатів навчання	Аналіз виховної роботи класовода ґрунтовний. Проведення виховного заходу усвідомлене, емоційне, методично правильне. Зміст та форма заняття відповідає поставленій меті, має пізнавальну і виховну цінність. Використані традиційні та інноваційні прийоми і методи відповідають віковим особливостям учнів, рівню розвитку дітей даного класу
8-9 С-В	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Аналіз виховної роботи класовода з деякими помилками. Проведення виховного заходу з деякими помилками, неемоційне, з опорою на план-конспект. Зміст та форма заняття відповідає поставленій меті, має пізнавальну і виховну цінність. Використані традиційні прийоми і методи відповідають віковим особливостям учнів, рівню розвитку дітей даного класу
6-7 Е-Д	Середній рівень досягнення результатів навчання	Аналіз виховної роботи класовода та проведення виховного заходу викликає значні труднощі, з грубими помилками. Зміст та форма заняття не відповідає поставленій меті, має незначну пізнавальну або виховну цінність. Використані традиційні прийоми і методи не відповідають віковим особливостям учнів та рівню розвитку дітей даного класу

0-5 F-FX	Низький рівень досягнення результатів навчання	Аналіз виховної роботи класовода та виховний захід не проведено
-------------	--	---

Оцінювання науково-дослідницької роботи здобувача вищої освіти відбувається за критерієм: рівень відповідності опису професійної діяльності класовода, аналізу роботи професійної спільноти вчителів початкових класів і статті вимогам до змісту та технічного оформлення.

Шкала та критерії оцінювання результатів виконання науково-дослідницької роботи здобувача вищої освіти

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію оцінювання	Опис критерію оцінювання
1	2	3
10 А	Високий рівень досягнення результатів навчання	Опис професійної діяльності / передового педагогічного досвіду/ форм індивідуальної методичної роботи класовода, аналіз роботи професійної спільноти вчителів початкових класів ЗЗСО, стаття і доповідь відповідають вимогам до змісту та технічного оформлення
8-9 С-В	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Опис професійної діяльності / передового педагогічного досвіду / форм індивідуальної методичної роботи класовода, аналіз роботи професійної спільноти вчителів початкових класів ЗЗСО, стаття, доповідь оформлена відповідно до вимог, але зі деякими огріхами
6-7 Е-Д	Середній рівень досягнення результатів навчання	Опис професійної діяльності / передового педагогічного досвіду / форм індивідуальної методичної роботи класовода, аналіз роботи професійної спільноти вчителів початкових класів ЗЗСО, стаття, доповідь не відповідає вимогам до змісту та технічного оформлення
0-5 F-FX	Низький рівень досягнення результатів навчання	Матеріали опису професійної діяльності / передового педагогічного досвіду / форм індивідуальної методичної роботи класовода, аналіз роботи професійної спільноти вчителів початкових класів ЗЗСО, статтю,

		доповідь не підготовлено або їх зміст запозичено з Інтернету без особистого опрацювання
--	--	---

Оцінювання звітної документації та захисту практики здобувача вищої освіти відбувається за критеріями: дотримання термінів здачі звітної документації та захисту практики; включення у зміст звіту результатів виконання усіх завдань практики; аргументованість виступу на підсумковій конференції.

Шкала та критерії оцінювання звітної документації та захисту практики здобувача вищої освіти

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію оцінювання	Опис критерію оцінювання
1	2	3
10 А	Високий рівень досягнення результатів навчання	Звітну документацію подано у встановлений термін, зміст звіту містить результати виконання усіх завдань практики та пропозиції щодо її удосконалення; у щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі. Впевнено й аргументовано представлено звіт на підсумковій конференції
8-9 С-В	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Звітну документацію подано у встановлений термін, зміст звіту містить результати виконання усіх завдань практики та пропозиції щодо її удосконалення, але оформлений зі деякими огріхами; у щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі. Захист звіту на підсумковій конференції аргументований, але

		зі деякими неточностями
6-7 Е-Д	Середній рівень досягнення результатів навчання	Звітна документація не повністю оформлена або зі помилками; представлений звіт відповідає вимогам програми практики, але з певними огріхами у структурі та змісті, відсутні пропозиції щодо її удосконалення. Щоденник містить не повний аналіз змісту роботи. Захист звіту на підсумковій конференції поверховий, з помилками
0-5 F-FX	Низький рівень досягнення результатів навчання	Звітна документація оформлена частково. Частина обов'язкових елементів звіту та щоденник відсутні. Здобувач не захистив звіт у визначені терміни

1.9 ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

1. **Звіт про виконання програми виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі** (див. Додаток Б.1, Б.2).

2. **Щоденник практики** (див. Додаток В).

3. **Відомості про виконання навчально-методичної роботи** (див. Додатки Г.1–Г.8):

- клас, прізвище, ім'я, по батькові класовода та вихователя, список учнів;
- розклад уроків і календарно-тематичне планування на період практики у відповідному класі;
- зошит психолого-педагогічних спостережень з аналізами уроків класовода (1 тиждень проходження практики), щоденними записами практиканта про виконувану роботу;
- плани-конспекти залікових уроків* (3-8 тиждень проходження практики, по одному з кожного предмета початкової школи);

*Плани-конспекти залікових уроків подаються разом з дидактичними, наочними, відео- та фотоматеріалами. Плани-конспекти залікових уроків з образотворчого мистецтва та Дизайн і технології мають містити демонстраційний зразок практиканта та кращі учнівські роботи.

4. **Відомості про виконання виховної роботи** (див. Додатки Д.1, Д.2):

- план виховної роботи на II семестр у відповідному класі;
- план-конспект проведеного виховного заходу із комплексним самоаналізом за всіма значущими параметрами.

5. Відомості про виконання науково-дослідницької роботи
(див. Додатки Е.1 – Е.8):

- опис професійної діяльності / передового педагогічного досвіду / індивідуальної методичної роботи класовода відповідного ЗЗСО (план опису, структуру портфоліо педагога див. Додатки Е.2 – Е.5);
- матеріали аналізу роботи професійної спільноти вчителів початкових класів ЗЗСО (положення про професійну спільноту педагогічних працівників, орієнтовний зразок та критерії аналізу див. Додаток Е.6.1 – Е.6.3);
- опис спостережень, експериментів, анкетувань із теми магістерського дослідження;
- стаття, текст доповіді до наукової конференції (вимоги до змісту та технічного оформлення наукової статті див. Додатки Е.7, Е.8);

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Матеріали виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі мають бути набрані на комп'ютері.

Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку (див. Додаток А), що містить підписи керівників практики із зазначенням посади, наукового ступеня, вченого звання, ПІБ.

Оформлення звіту здобувача вищої освіти повинне відповідати таким вимогам:

- обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору (але не менше 5 сторінок);
- текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 25 мм, правого – 10 мм;
- титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. Додаток Б.1).

Звіт повинен містити відомості про виконання здобувачем освітнього ступеня «магістр» усіх розділів програми практики. Обов'язковим є наявність висновків та пропозицій щодо проходження практики.

Розділи й окремі питання звіту мають бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності та конкретизовані (див. Додаток Б.2).

На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис практиканта, оцінка і підпис безпосереднього керівника практики від закладу ЗЗСО, керівника практики від кафедри теорії та методик початкової освіти. Загальна оцінка виставляється керівником практики від випускової кафедри теорії та методик початкової освіти на основі рішення комісії із захисту практики.

Зразки оформлення звітної документації подано у додатках (див. Додатки А, Б, В, Г, Д, Е, Ж)

Звітну документацію здають провідному фахівцеві навчального відділу з організації практики педагогічного факультету у триденний термін після її завершення.

Час та місце проведення підсумкової конференції (захист практики) оголошується додатково.

1.10 МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

Оцінка за проходження виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі є комплексною. Пропонується таке співвідношення вагомості головних об'єктів оцінювання під час практичної діяльності здобувача освітнього ступеня «магістр»: навчально-методична робота (70 балів), виховна (10 балів), науково-дослідницька (10 балів), якість підготовки звітної документації та захист основних положень звіту виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі на підсумковій конференції (10 балів).

Розподіл балів оцінювання виробничої організаційно-методичної практики здобувача вищої освіти

№	Вид звітної роботи				Максимальна кількість балів	Примітка Оцінка за шкалою ECTS
	Навчально-методична:	Назва навчального предмета	Кількість залікових уроків	Мах бал		
1	проведення залікових уроків	Українська мова	18	10	70	А (66-70) В (61-65) С (56-60) D (51-55) Е (42-50) FХ (25-41) F (24 і менше)
		Літературне читання	24	10		
		Математика	24	10		
		Я досліджую світ	18	10		

		Мистецтво	12	10		
		Дизайн і технології	6	10		
		Фізична культура	18	10		
2	Виховна				10	A (10) B (9) C (8) D (7) E (6) FX (5) F (4 і менше)
3	Науково-дослідницька				10	
4	Якість підготовки звітної документації. Захист практики				10	
Всього					100	

Підсумкове оцінювання виконання програми практики здобувачем вищої освіти відбувається за критеріями: рівень виконання програми практики, рівень розвитку професійних компетентностей, рівень сформованості професійно-педагогічних якостей та здібностей особистості

**Загальні шкала та критерії оцінювання
виконання програми виробничої організаційно-методичної практики
здобувачем вищої освіти**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію оцінювання	Опис критерію оцінювання
1	2	3
90-100	Високий рівень досягнення результатів навчання	Усі завдання практики виконано у повному обсязі. Здобувач вищої освіти творчо застосовував теоретичні знання при виконанні завдань практики, якість роботи перевищила очікування. Оволодів професійними компетентностями на високому рівні, придбав значну кількість професійних умінь і навичок за всіма напрямками діяльності вчителя початкових класів. Студентом продемонстровано високий рівень психолого-педагогічної майстерності (гуманістичне спрямування, комунікабельність, організаторські схильності, перцептивні здібності, динамізм, відповідальність, дисциплінованість, професійне спрямування, креативність, інформаційна здатність, емоційна стійкість, артистизм, інтелігентність, працьовитість тощо
75-89	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, проте в ході виконання завдань допущено помилки. Досить повно застосовував теоретичні знання при виконанні завдань практики, якість роботи відповідала очікуванням. Оволодів професійними компетентностями на достатньому рівні, придбав достатню кількість професійних умінь і навичок за всіма напрямками діяльності вчителя початкових класів. Особистісними характеристиками є гуманістичне

		спрямування, відповідальність, дисциплінованість, інтелігентність, працьовитість, професійне спрямування, емоційна скутість і невпевненість
60-74	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти виконав програму практики в неповному обсязі, в ході виконання завдань допущено значні помилки. Здобувач вищої освіти на достатньому рівні застосовував теоретичні знання при виконанні завдань практики, проте якість роботи не завжди відповідала очікуванням, час від часу були потрібні перевірка та коригування для забезпечення якості. Оволодів професійними компетентностями на середньому рівні, придбав окремі професійні уміння та навички за всіма напрямками діяльності вчителя початкових класів. Особистісними характеристиками є недисциплінованість, недосконалий прояв професійного спрямування, емоційна скутість і невпевненість
0-59	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики. Застосовував теоретичні знання при виконанні завдань практики фрагментарно, якість роботи була низькою, постійно необхідно було перевіряти/переробляти для забезпечення якості. Оволодів професійними компетентностями на низькому рівні, майже не придбав професійних умінь і навичок за всіма напрямками діяльності вчителя початкових класів. Особистісними характеристиками є недисциплінованість, пасивність, відсутність професійного спрямування тощо

Загальна підсумкова оцінка за практику виставляється у відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані здобувача за двома шкалами оцінювання: національною і шкалою ECTS.

Рейтингова оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A (відмінно)	Відмінно
82–89	B (дуже добре)	Добре
75–81	C (добре)	
67–74	D (задовільно)	Задовільно
60–66	E(достатньо)	
35–59	FX (незадовільно з можливістю повторного захисту)	Незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики)	

1.11 ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

Формою звітності за практику є письмовий звіт.

Письмовий звіт разом із іншими документами (індивідуальне завдання, щоденник, характеристика та ін.) подається на рецензування керівнику практики від випускової кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від випускової кафедри звіт у друкованому вигляді подається на захист.

Щоденник практики – основний документ, що відображає поточну діяльність студента, етапи виконання завдань.

Щоденник є частиною звіту студента.

Звітні матеріали виробничої практики студентів (щоденник, звіт) зберігаються на випусковій кафедрі впродовж трьох років.

2. Звіт з практики захищається здобувачем у комісії, призначеній завідувачем кафедри, факультетським керівником практики зі спеціальності 013 Початкова освіта. До складу комісії входять три особи: факультетський керівник практики зі спеціальності 013 Початкова освіта, керівник практики від кафедри теорії та методик початкової освіти, і, за можливості, керівник практики від ЗЗСО, а також викладачі дисциплін фахової підготовки.

Комісія оцінює результати практики здобувачів за дворівневою шкалою оцінювання у терміни, встановлені відповідним Наказом про проведення практики здобувачів в К-ПНУ впродовж перших десяти календарних днів після завершення практики.

Місце, час і форма приймання заліку з практики визначається деканатом факультету і доводиться до відома здобувачів та керівників практик.

У здобувачів заочної форми навчання комісія може приймати залік з практики в період сесії, яка проходить після практики. Конкретна дата складання заліків з практики визначається в наказі ректора про направлення на практику.

3. Результати заліку із практики враховують:

- оцінку результатів виробничої роботи здобувача вищої освіти, подану в характеристиці керівника практики від ЗЗСО;

- оцінку результатів виконання програми практики (навчально-методичної, виховної та науково-дослідницької роботи, звітної документації та захисту практики);

- відгук керівника практики від кафедри теорії та методик початкової освіти, зафіксований у щоденнику;

- додаткові умови оцінювання результатів практики від випускової кафедри теорії та методик початкової освіти: рівень розвитку професійних компетентностей та сформованості професійно-педагогічних якостей та здібностей особистості здобувача вищої освіти.

4. Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності здобувача, в залікову книжку / індивідуальний навчальний план здобувача за підписом голови комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом із його оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

5. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надане право на проходження практики в інший термін за визначених умов.

1.12 ОХОРОНА ПРАЦІ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

1.12.1 ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Загальні положення

1.1. Практика є невід'ємною складовою частиною процесу професійної підготовки студентів в Університеті та проводиться на оснащених відповідним чином базах Університету.

1.2. Практика студентів Університету проводиться на базах, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

1.3. Студенти можуть бути направлені на практику тільки на ті бази, з якими Університет завчасно уклав договір на її проведення за встановленою формою.

1.4. До початку проведення практики повинно бути проведено обстеження робочих місць студентів-практикантів відповідальними за організацію проведення практики особами.

1.5. Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці під час трудового і професійного навчання та оформлення його у бланку реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

2. Вимоги безпеки під час практики

2.1. Під час прибуття на базу практики студент-практикант повинен отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на робочому місці та поставити підпис у відповідних журналах інструктажу.

2.2. Студент має бути ознайомлений про те, що під час виконання професійних обов'язків на нього можуть впливати такі шкідливі або небезпечні чинники, як:

- висока психофізіологічна напруга;
- висока концентрація уваги;
- небезпека ураження електрострумом;
- небезпека виникнення загорань та пожеж;
- порушення параметрів мікроклімату, передбачених для навчальних приміщень;
- довготривалі статичні навантаження.

2.3. Студент-практикант повинен виконувати тільки ту роботу, яка йому доручена згідно з програмою практики.

2.4. У разі притягнення практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно доповісти про це керівнику практики.

3. Під час практики не допускається:

3.1. Не виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку установи, зокрема, запізнюватися на роботу.

3.2. Пропускати або не проводити визначені програмою практики уроки та зривати освітній процес.

3.3. Залишати робоче місце без дозволу керівника практики, учителя, директора ЗЗСО.

3.2. Відволікати від роботи педагогічних працівників, які його оточують, заважати освітньому процесу.

3.3. Залишати учнів, з якими він проводить навчальні заняття, позакласну діяльність без нагляду.

3.4. Під час занять у навчальному кабінеті виконувати роботу, яка не передбачена розкладом і планом занять.

3.5. У процесі виникнення недоліків у роботі обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійно або разом з учнями їх ліквідувати, натомість негайно повідомити керівника закладу, учителя та припинити роботу до усунення недоліків.

3.6. Під час встановлення порушень вимог охорони праці в приміщенні для занять, розпочинати чи продовжувати роботу з учнями до усунення недоліків, які загрожують їхньому життю та здоров'я, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про причини відміни занять у кабінеті.

3.7. Виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці учня чи в приміщенні. Ремонт виконується спеціально підготовленим персоналом закладу (електромонтером, слюсарем, електромеханіком).

4. Студент-практикант зобов'язаний:

4.1. Уживати заходи дисциплінарного впливу до учнів, які свідомо порушують правила безпечної поведінки під час занять.

4.2. Повідомляти керівника закладу про недоліки в забезпеченні охорони праці, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, травмонебезпеки обладнання, інструментів тощо).

4.3. Прийняти екстренні заходи під час погіршення стану здоров'я учня (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа тощо), надати йому необхідну першу (долікарську) допомогу та викликати медичного працівника;

4.5. Дбати про особисту безпеку, повідомляти, якщо потрібно, про погіршення стану власного здоров'я під час робочого процесу.

1. Загальні положення

1.1. Із метою забезпечення повної безпеки життя і здоров'я дітей необхідно ретельно дотримуватись техніки безпеки, санітарно-гігієнічних вимог, правил пожежної і електробезпеки, дорожнього руху, поведінки дітей на уроках, під час виконання робіт, проведення масових заходів, екскурсій і прогулянок.

1.2. Під час практики студент відповідає за життя і здоров'я дітей.

1.3. Необхідно вжити всіх заходів для усунення небезпечних ситуацій, проявляти максимум уваги до учнів.

1.4. Під час практики постійно стежити за станом здоров'я дітей, знати учнів з вадами здоров'я; у випадку захворювання дитини викликати лікаря і батьків.

1.5. Необхідно регулярно проводити з учнями різні види інструктажів про дотримання правил ТБ, БЖД під час уроків, на перервах, у позаурочний час.

1.6. Провести позакласні виховні заходи з питання безпеки життєдіяльності.

2. Забезпечення БЖД учнів у приміщеннях

2.1. Здійснювати повсякденний нагляд за станом обладнання, меблів.

2.2. Підставки для квітів повинні бути стійкими; не дозволяється розміщувати квіти на шафах, на стінах, підвіконнях.

2.3. Не забивати цвяхи чи інші гострі предмети на рівні зросту дітей.

2.4. Необхідно здійснювати щоденне вологе прибирання і регулярно провітрювання класної кімнати; стежити за чистотою вікон, занавісок; ніщо не повинно перешкоджати доступу світла в класну кімнату.

2.5. Навчальне обладнання, знаряддя праці слід зберігати в спеціально відведених безпечних місцях.

2.6. У класі розмістити стенди з правилами пожежної безпеки та дорожнього руху.

3. Дотримання правил ТБ на уроках «Я досліджую світ», «Дизайн і технології»

3.1. Перед початком роботи варто детально проінструктувати дітей з кожного виду навчального завдання.

3.2. Інструктаж супроводжувати показом безпечних прийомів роботи.

3.3. Після інструктажу слід шляхом часткового показу дій дітьми переконатись, що вони засвоїли правила і вимоги безпеки.

3.4. У процесі роботи з ножицями необхідно ретельно стежити, щоб

діти правильно їх тримали (направленими від себе від сусіда, від очей тощо).

3.5. Ножиці повинні бути з тупими кінцями і зберігатись у спеціальній коробці чи пеналі.

3.6. Під час роботи з тканиною треба стежити, щоб діти користувались наперстком, не використовували іржаві голки.

3.7. Необхідно зберігати голки, булавки в спеціальних коробках, подушечках.

3.8. Уважно стежити, щоб діти не брали булавки, голки до рота, не прикріпляли до одягу, не кидали на підлогу.

3.9. У випадку поранення необхідно надати дитині першу медичну допомогу або викликати лікаря.

3.10. У класній кімнаті (майстерні) мати аптечку з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги.

4. Дотримання правил БЖД на уроках фізкультури

4.1. Перед уроком ретельно перевірити стан спортивного залу чи майданчика.

4.2. Перед уроком у залі необхідне вологе прибирання, дотримання чистоти та порядку упродовж уроку.

4.3. Спортивне обладнання повинно бути справним, надійно закріпленим, зберігатись у безпечному місці.

4.4. Уроки фізкультури слід проводити в спортивному одязі, взутті відповідно до пори року.

4.5. Слід навчати учнів безпечного виконання фізичних вправ, дотримання дисципліни і правил поведінки, сумлінного виконання всіх команд учителя.

4.6. Необхідно стежити за дозуванням фізичних вправ, станом здоров'я дітей, знати дітей з ослабленим здоров'ям.

4.7. Здійснювати страхування учнів під час виконання фізичних вправ.

4.8. Діти, тимчасово звільнені від занять, зобов'язані бути присутніми в спортивному залі чи на майданчику.

4.9. Користуватися спортивним обладнанням та інвентарем без дозволу вчителя учням забороняється.

4.10. У спортивному залі необхідно мати аптечку з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги.

5. Дотримання правил ТБ під час використання ІКТ

5.1. Перед роботою провести інструктаж з ТБ на робочому місці.

5.2. Користуватись електрообладнанням дозволяється тільки за надійного заземлення корпусу.

5.3. Перед початком роботи необхідно включити систему

кондиціонування повітря в приміщенні.

5.4. Необхідно правильно відрегулювати освітлення робочого місця.

5.5. На екран діти повинні дивитись під прямим кутом, а не збоку.

5.6. Під час роботи не допускаються сторонні розмови, подразнюючі шуми.

5.7. Усі кабелі слід вставляти і виймати тільки при вимкненій апаратурі.

5.8. За появи будь-яких несправностей або запаху горілого слід повідомити відповідального за електрообладнання.

5.9. Після закінчення роботи необхідно привести в порядок робоче місце, вимкнути електропостачання.

6. Охорона життя і здоров'я дітей при проведенні екскурсій, прогулянок

6.1. Перед екскурсією вчителю необхідно відвідати і оглянути її об'єкт, вибрати місце для безпечного розміщення дітей.

6.2. До виходу на об'єкт учитель разом з представником адміністрації школи проводить інструктаж учнів з ТБ, правил дорожнього руху.

6.3. На об'єктах, якщо там працюють люди, учнів інструктує керівник або досвідчений працівник.

6.4. Екскурсію необхідно проводити за чітким планом, затвердженим керівником школи, дотримуючись часу (40–50 хв).

6.5. Не можна дозволяти учням під час екскурсії наближатись, торкатись окремих видів обладнання, транспортних засобів, загонів для свійських чи диких тварин.

6.6. Необхідно бути дуже уважним до сигналів, які подаються персоналом, не відволікати працівників своїми розмовами.

6.7. Не можна допускати порушення дисципліни з боку дітей, відлучення з місця екскурсії чи прогулянки, ігор, бешкетництва.

6.8. Важливо продумати організований відпочинок дітей після екскурсії і місце його проведення.

6.9. Шлях до місця екскурсії і повернення повинен бути найкоротшим, безпечним, з пунктами відпочинку, з мінімальною кількістю переходів через проїзні частини доріг.

6.10. З класом в 30 осіб вирушають 2 керівники, призначені директором чи заступником директора школи.

6.11. Перед виходом, після привалів, перед поверненням необхідно перерахувати дітей.

6.12. Колону дітей формують з урахуванням, що на початку і в кінці потрібно поставити пари найбільш дисциплінованих, уважних учнів.

6.13. Під час руху колони дорослі повинні знаходитись у голові і в кінці з сигнальними червоними прапорцями.

6.14. Екскурсійне обладнання ретельно продумується і відбирається, рівномірно розподіляється між дорослими і дітьми з умовою, що максимальна вага для дітей не повинна перевищувати 3 кг.

6.15. Забороняється збір дітьми невідомих плодів, ягід, грибів, рідкісних об'єктів природи; забороняється пити воду з відкритих джерел.

6.16. У випадку виникнення небезпечних ситуацій, захворювання або травмування дітей, екскурсія призупиняється, діти відводяться в безпечне місце, а потерпілому надається перша медична допомога, при необхідності його направляють у найближчий медичний пункт, повідомляють про випадок та стан дитини директора школи, батьків.

6.17. Передбачати надзвичайні ситуації, пов'язані із порушенням спокою громадського порядку, а також через військовий стан в Україні.

7. Алгоритм дій для вчителів у разі проведення занять і увімкнення сигналів тривоги

7.1. Відповідальна особа вмикає наявну систему оповіщення закладу.

7.2 Вчитель сповіщає учнів про загрозу, а батьків – про переміщення дітей до укриття.

7.3 Необхідно організувати пересування двома колонами в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.

7.4 Для супроводу початкових класів можуть бути залученні помічники.

7.5 Для швидкого надання медичної допомоги має бути залучений медичний працівник.

7.6 Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.

7.7 Учні, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття фонду захисних споруд.

7.8 У середині захисної споруди відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.

7.9 Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.

7.10 Після завершення безпеки та оголошення про відбій тривоги, вчителі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.

7.11 Під час переміщення до укриттів необхідно врахувати наявність інклюзивних груп і класів. У випадку присутності дітей з ООП – попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та

спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.

8. Детальний порядок дій вчителя на випадок евакуації

- 8.1 негайно організуйте евакуацію дітей з будівлі школи.
- 8.2 Зберіть учнів і зробіть перекличку.
- 8.3 Проведіть учням короткий інструктаж щодо пересування школою у безпечне місце.
- 8.4 Повідомте адміністрації школи, хто з учнів перебуває разом з вами, а хто відсутній.
- 8.5 Дізнайтеся, які аварійні виходи обстежені й безпечні.
- 8.6 Якщо відчуваєте запах диму, закрийте дихальні шляхи щільно згорнутим предметом одягу та виведіть учнів.
- 8.7 Коли прибудете на місце евакуації, зробіть повторну перекличку.
- 8.8 Повідомте адміністрацію школи про те, що дісталися безпечного місця.

9. Інструкція про дії вчителів під час евакуації за пожежі

- 9.1 Після отримання сигналу про евакуацію учитель зобов'язаний:
 - припинити навчання;
 - знеструмити електричні прилади та обладнання, вимкнути світло і зачинити вікна у приміщенні, де проводилися заняття;
 - у разі значного задимлення видати учням наявні у кабінеті засоби індивідуального захисту;
 - з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найнебезпечніші евакуаційні шляхи й виходи з будівлі відповідно до плану евакуації до безпечної зони в найкоротший строк;
 - ретельно перевірити кабінет, щоб унеможливити перебування учнів у небезпечній зоні;
 - ліквідувати умови, що спричиняють виникнення паніки;
 - у найкоротший час організовано вивести учнів найбезпечнішими евакуаційними шляхами і виходами з будівлі відповідно до плану евакуації;
 - з метою запобігання поширенню вогню, диму не відчиняти вікна і двері, а також не розбивати скло, оскільки доступ кисню збільшить осередок пожежі, і вогонь та дим поширяться до суміжних приміщень.
- 9.2 Після виходу з будівлі вчитель має привести учнів на збірний пункт і перевірити їх присутність за списком. Про відсутність кого-небудь із учнів вчитель має повідомити керівнику навчального закладу або особі, яка його заміщує;
- 9.3 Учителю не можна залишати учнів без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації.

1.13 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бабюк Т. Й., Гордійчук М. С., Попова О. Ю. Методика навчання освітньої галузі «Мови і літератури»: навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : Друк-сервіс, 2017. 142 с.
2. Бабюк Т. Й., Довгань О. С. Методика навчання освітньої галузі «Природознавство»: навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : Друк-Сервіс, 2017. 99 с.
3. Бабюк Т. Й. Наступність у вихованні здорового способу життя старших дошкільників та молодших школярів : монографія. Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2014. 220 с.
4. Бех І. Д. Виховання особистості : підручник. Київ : Либідь, 2008. 848 с.
5. Богданович М.В. Методика викладання математики в початкових класах: навч. посіб. / М.В. Богданович, М.В. Козак, Я.А. Король. [4-е вид., перероб. і доп.]. Тернопіль: Навчальна книга - Богдан, 2016. 368 с.
6. Васянович Г. П. Педагогічна етика : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2011. 248 с.
7. Власова О. І., Марушкевич А. А. Основи психології та педагогіки : підручник. 2-ге вид., переробл. Київ : Знання, 2011. 333 с.
8. Волошина Г. П. Особливості уроків читання та літературознавча пропедевтика у початковій школі : посібник [для студентів та учителів початкових класів]. Умань : [б. в.], 2011. 126 с. (е. к.) URL: https://dspace.udpu.edu.ua/.../Osoblyvosti_urokiv_chytannia
9. Гончаренко С. У. Педагогічні дослідження: методологічні поради молодим науковцям. Київ : ДОВ Вінниця, 2008. 278 с.
10. Гребенькова А. О. Довідник класного керівника : 1–4 класи. Харків : Ранок, 2006. 192 с.
11. Державний стандарт початкової освіти. Учитель початкової школи. 2018. № 4 (вкладка). С. 1–16.
12. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології : навч. посіб. [2-е вид., допов.]. Київ : Академвидав, 2012. 352 с.
13. Дорож І. А., Ковальчук А. Ф. Методика навчання освітньої галузі «Технології»: навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2018. 264 с.
14. Досяк І. М. Нестандартні уроки з використанням інноваційних технологій. 1–4 класи. Харків : Основа, 2007. 160 с.
15. Дуткевич Т. В. Загальна психологія: теоретичний курс : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2015. 432 с.

16. Електронні підручники для 1, 2, 3, 4 кл. закладів загальної середньої освіти. Доступно: https://library.kpnu.edu.ua/ufd/page_lib.php
17. Забашта Н. О., Шматько Н. О. Організація прогулянок у групі подовженого дня в 1–4 класах. Харків : Ранок, 2010. 176 с.
18. Загальна психологія : підручник / за заг. ред. академіка С. Д. Максименка. 2-ге вид., переробл. і допов. Вінниця : Нова книга, 2004. 704 с.
19. Інноваційні технології навчання української мови та літературного читання в початковій школі : навч. посіб. / заг. ред. Н. В. Гудими. Кам'янець-Подільський : Друк-сервіс, 2018. 168 с.
20. Канищенко А. П. Методика навчання української мови в початковій школі : лекційно-практичний курс із дисципліни. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2016. Кн. 1 : Методика вивчення мовної теорії ; методика розвитку усного і писемного зв'язного мовлення. 176 с.
21. Канищенко А. П. Методика навчання української мови в початковій школі : лекційно-практичний курс із дисципліни. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2016. Кн. 2 : Методика навчання грамоти ; методика літературного читання. 256 с.
22. Карпенчук С. Г. Теорія і методика виховання : навч. посіб. (для студ. пед. вузів). Київ : Вища школа, 2005. 313 с.
23. Кизим О. П. Організація роботи групи подовженого дня в 1–4 класах. Харків : Ранок, 2010. 144 с.
24. Качак Т. Б. Літературна освіта молодших школярів: Навчально – методичний посібник. Івано-Франківськ. 2017. 44 с. Доступно: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/2075/1/Качак%20Т.%20Літературна%20освіта.pdf>
25. Качак Т. Українська література для дітей та юнацтва : підручник. Київ : Академія, 2016. 352 с. (Альма-матер).
26. Коваль Л.В., Скворцова С.О. Методика навчання математики: теорія і практика: Підручник для студентів за спеціальністю 6.010100 «Початкове навчання», освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр” [2-ге вид., допов. і переробл.] Харків: ЧП «Принт-Лідер», 2011. 414 с. Доступно: <http://bdpu.org:8080/bitstream/123456789/254/1/Koval%20L.V.%20%20Skvortsova%20S.O.%20Metodyka%20navchannya%20matematyky%20v%20pochatkoviy%20shkoli.Teoriya%20i%20praktyka.pdf>
27. Котик Т. М. Методика літературної освіти молодших школярів : Опорні конспекти лекцій для студентів заочної форми навчання спеціальності «Початкова освіта». Івано-Франківськ. 2014. 73 с. Доступно: <http://194.44.152.155/elib/local/3253.pdf>
28. Красовська О. О. Образотворче мистецтво з методикою викладання у початковій школі : навч. посіб. Львів : Новий світ – 2000, 2015. 292 с.

29. Кузьмінський А. І., Омеляненко В. Л. Педагогіка : підручник. Київ : Знання, 2007. 448 с.
30. Кукалець М. В. Методика викладання природознавства у початковій школі : навч.-метод. посіб. за модульно-рейтинговою системою навчання студентів спеціальності «Початкова освіта» : навч. посіб. Львів. Новий Світ – 2000, 2014. 223 [1] с.
31. Лобова О. В. Уроки музичного мистецтва в 1 кл. : метод. посіб. Київ : Школяр, 2013. 120 с.
32. Лобова О. В. Уроки музичного мистецтва в 2 кл. : метод. посіб. Київ : Школяр, 2013. 120 с.
33. Лобова О. В. Уроки музичного мистецтва в 3 кл. : метод. посіб. Київ : Школяр, 2014. 112 с.
34. Лобова О. В. Уроки музичного мистецтва в 4 кл. : метод. посіб. Київ : Школяр, 2015. 104 с.
35. Людина і світ з методикою викладання. Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2013. 100 с.
36. Матвієнко О. В. Виховання молодших школярів: теорія і технологія : посібник. Київ : Стилос, 2006. 543 с.
37. Методика навчання української мови в початковій школі : навч.-метод. посіб. для студентів вищих навчальних закладів / за наук. ред. М. С. Вашуленка. Київ : Літера ЛТД, 2011. 364 с.
38. Ткачук Г. Методика позакласного читання у початкових класах : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : Сисин О. В., 2010. 264 с.
39. Масол Л. М. Методика навчання інтегрованого курсу «Мистецтво». 205 с. Доступно: https://library.kpnu.edu.ua/ufd/page_lib.php
40. Моделювання портфоліо педагога : навч.-метод. посіб. / уклад. Н. В. Бахмат. 2-ге вид., переробл. і допов. Кам'янець-Подільський : Буйницький О. А., 2014. 72 с.
41. Морозова З. В. Група продовженого дня : метод. посіб. для вихователя. Харків : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2007. 160 с.
42. Московчук Л. М. Педагогічна практика в початковій школі: програма і методичні рекомендації до організації та проведення практики здобувачів рівня вищої освіти «бакалавр» спеціальності 013 Початкова освіта : навч.-метод. посіб. 2-е вид., випр. і допов. / редкол.: Московчук Л. М. (відп. ред.) та ін. Кам'янець-Подільський, 2020. 112 с.
43. Московчук Л. М. Українська духовна музика : навч.-метод. комплекс (програма, методичний посібник, нотохрестоматія) для вчителів загальноосвітніх навчальних закладів та недільних шкіл. Кам'янець-Подільський : Аксіома, 2010. 704 с. + Додаток. Репродукції ікон. 72 іл.
44. Навчально-виховні заняття в групі продовженого дня / упоряд. О. Л. Співак. Харків : Ранок-НТ, 2007. 176 с.

45. Настільна книга молодого вчителя початкової школи / авт.-уклад. : М. О. Новожилова, Л. М. Яська. Харків : Ранок, 2009. 288 с.
46. Наступність дошкільного навчального закладу і початкової школи у вихованні дітей : навч.-метод. посіб. / В. І. Кононенко [та ін.] ; за ред. проф. Н. В. Лисенко. 2-ге вид. Київ : Слово, 2013. 296 с.
47. Нова українська школа : poradnik dla vchytelja / zag. red. Н. М. Бібік. Київ : Видавничий дім «Плеяди», 2017. 206 с.
48. Одинцова Г., Кодлюк Я. Цікаве мовознавство в початковій школі : посібник для вчителя початкових класів. Тернопіль : Підручники і посібники, 2013. 208 с.
49. Омелянко В. Л., Кузьмінський А. І. Теорія і методика виховання : навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 415 с.
50. Онопрієнко О. В. Інструментарій оцінювання результатів компетентнісно орієнтованого навчання молодших школярів: методичний посібник/ Онопрієнко Київ : КОНВІ ПРИНТ, 2020. 72 с. Доступно: https://library.kpnu.edu.ua/ufd/page_lib.php
51. Палійчук О. М. Методика навчання каліграфічного письма: Навчальний посібник. Чернівці : Букрек, 2010. 344 с.
52. Палійчук О., Прокоп І. Методика навчання освітньої галузі «Математика» в початковій школі : навч. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2017. Ч. 1. 224 с.
53. Пальчевський С. С. Педагогіка : навч. посіб. 3-тє вид. Київ : Каравела, 2016. 496 с.
54. Пальшкова І. О. Педагогіка: професійно педагогічна культура вчителя : навч. посіб. Київ : Слово, 2011. 192 с.
55. Пащенко М. І., Красноштан І. В. Педагогіка : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 228 с.
56. Печерська Е. П. Уроки музики в початкових класах : навч. посіб. Київ : Либідь, 2001. 272 с.
57. Професійна компетентність вчителя початкових класів : навч.-метод. посіб. для вчителів / автори-упоряд.: В. Є. Берека, А. В. Галас. Харків : Ранок, 2018. 496 с.
58. Родинне виховання: школа і сім'я – виховуємо разом. Київ : Шкільний Світ, 2007. 104 с. (Б-ка «Шкільного світу»).
59. Ростовський О. Я. Методика викладання музики у початковій школі. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2001. 216 с.
60. Ростовський О. Я. Теорія і методика музичної освіти : навч.-метод. посіб. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2011. 640 с.
61. Савченко О. Я. Виховний потенціал початкової освіти : посібник для вчителів і методистів початкового навчання. 3-тє вид., без змін. Київ : Богданова А. М., 2009. 226 с.

62. Савченко О. Я. Методика читання у початкових класах : посібник для вчителя. Київ : Освіта, 2007. 334 с.
63. Скворцова С. О. Нова українська школа: методика навчання математики у 1–2 класах закладів загальної середньої освіти на засадах інтегративного і компетентнісного підходів : навч.-метод. посіб. / Світлана Скворцова, Оксана Онопрієнко. Харків : Вид-во «Ранок», 2019. 352 с. Доступно: https://library.kpnu.edu.ua/ufd/page_lib.php
64. Скворцова С. О. Нова українська школа: методика навчання математики у 3–4 класах закладів загальної середньої освіти на засадах інтегративного і компетентнісного підходів : навч.-метод. посіб. / С. О. Скворцова, О. В. Онопрієнко. Харків : Вид-во «Ранок», 2020. 320 с. Доступно: https://library.kpnu.edu.ua/ufd/page_lib.php
65. Сухарева Л. С. Батьківські збори в початковій школі. Харків: Основа, 2007. 144 с. (Серія «Класний керівник»).
66. Типові освітні програми для закладів загальної середньої освіти 1–2 класи + Закон України «Про освіту» + Державний стандарт початкової освіти. Київ : Освіта-Центр плюс, 2018. 240 с.
67. Типові освітні програми для закладів загальної середньої освіти 3-4 класи. 2019. Доступно: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/2020/11/20/Savchenko.pdf>
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/2020/11/20/Shiyana.pdf>
68. Тлумачний словник шкільної лексики (початкова школа) / автори-укладачі : Н. В. Гудима, Н. В. Мелекєсцева. Кам'янець-Подільський : Аксіома, 2018. 120 с.
69. Федорчук В. В. Педагогічні технології в початковій школі : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : Видавець Зволейко Д. Г., 2014. 268 с.
70. Чабайовська М. І. Єдині зразки каліграфічного письма букв українського алфавіту та цифр : навч.-метод. посіб. Тернопіль : Мальва ОСО, 2010. 210 с.
71. Чабайовська М. І., Омельченко Н. М., Кальчук М. І. Програма курсу українознавства за вибором «Я люблю Україну» (1-4 класи). *Початкова школа*. 2016. № 9. С. 39-48.
72. Черкасов В. Г. Теорія і методика музичної освіти : навч. посіб. Київ : Академія, 2016. 240 с. (Альма-матер)
73. Шевців З. М. Професійна підготовка майбутніх учителів початкової школи до роботи в інклюзивному середовищі загальноосвітнього навчального закладу : монографія. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 384 с.

74. Шиян Б. М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2001. Ч. 1. 272 с.
75. Шиян Б. М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2002. Ч. 2. 248 с.
76. Шквир О. Л. Актуальні проблеми початкової освіти : навч. посіб. Хмельницький : ХГПА, 2013. 192 с.
77. Я люблю Україну. 2 клас : методичний посібник для вчителя / авт.-упор.: Чабайовська М.І., Омельченко Н.М., Синільник В.В. Тернопіль : Астон, 2016. 140 с.
78. Я люблю Україну. 3 клас : методичний посібник для вчителя / авт.-упор.: Чабайовська М.І., Омельченко Н.М., Синільник В.В. Тернопіль : Астон, 2017. 152 с.
79. Я люблю Україну. 4 клас : методичний посібник для вчителя / авт.-упор.: Чабайовська М.І., Омельченко Н.М., Синільник В.В. Тернопіль : Астон, 2018. 184 с.

Інформаційні ресурси

1. Видавництво «Початкова школа». Доступно: <http://www.pochatkova-shkola.net/index.htm>.
2. Вчитель вчителю, учням та батькам. Доступно: <http://teacher.at.ua/>.
3. Електронні версії підручників для 1-4 класів. Доступно: <https://cutt.ly/2apITMT>
4. Інтерактивний посібник-глосарій для вчителів початкових класів. Доступно: <https://edera.gitbooks.io/glossary/>.
5. Нова українська школа. Доступно: <http://nus.org.ua/>.
6. Міністерство освіти і науки України. Доступно: <https://mon.gov.ua/ua>.
7. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 641 від 16.06.2015. Доступно: <http://osvita.ua/legislation/other/5397/>.
8. Концептуальні засади розвитку педагогічної освіти України та її інтеграції в європейський освітній простір. Доступно: <http://www.mon.gov.ua/main.php?query=laws/education/prof-tech/6/0001>.
9. Концепція «Нова українська школа». Затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 988-р від від 14 грудня 2016 р. Доступно: <https://osvita.ua/doc/files/news/520/52062/new-school.pdf>
10. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах дистанційного навчання / авторський колектив; за ред. Є. М. Бачинської, О. В. Матушевської. Біла Церква : КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів». 2020. 109 с. Доступно:

<https://www.kristti.com.ua/metodychni-rekomendatsiyi-shhodo-organizatsiyi-osvitnogo-protsesu-v-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-v-umovah-dystantsijnogo-navchannya/> (дата звернення : 17.06.2020).

11. Національна доктрина розвитку освіти в Україні. Доступно: <http://osvita.in.ua/index.php?option>.

12. Нова українська школа. Концептуальні засади реформування середньої школи. Доступно: <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf>.

13. Організація дистанційного навчання в школі. Методичні рекомендації. Травень 2020. Доступно: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/metodichni%20recomendazii/2020/metodichni%20recomendazii-dustanciyna%20osvita-2020.pdf>

14. Освіта UA. Доступно: <https://osvita.ua/>.

15. Основні орієнтири виховання учнів 1–11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України. Затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 1243 від 31.10.2011. Доступно: http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/24565/, вільний.

16. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти: затв. наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20#Text>

17. Портал вчителів початкових класів «Урок». Доступно: <http://www.yrok.net.ua/>.

18. Поясик О. І., Лаппо В. В. Методика виховної роботи : навч. посіб. Івано-Франківськ : Вид-во Прикарпатського нац. ун-ту ім. В. Стефаника, 2011. 202 с. Доступно: <http://194.44.152.155/elib/local/sk767167.pdf>.

19. Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40. Доступно: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>

20. Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи : наказ МОН від 02.09.2020 № 1096. Доступно: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-metodichnih-rekomendacij-shhodo-zapovnennya-klasного-zhurnalu-uchniv-pochatkovih-klasiv-novoyi-ukrayinskoyi-shkoli>

21. Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України : Постанова Кабінету

Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 673. Доступно: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/673-2021-p#Text>

22. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання учнів 1 класу у Новій українській школі : наказ МОН від 20.08.2018 р. № 924. Доступно: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nova-ukrayinska-shkola/ocinyuvannya>

23. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу : наказ МОН від 27.08. 2019 р. № 1154. Доступно: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/novaukrschool/08/29/2-klas-nush.pdf>

24. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи: наказ МОН від 16.09.2020 №1146. Доступно: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/76726/

25. Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки : Постанова Кабінету Міністрів України від 09.10. 2020 № 932. Доступно: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/932-2020-p#Text>

26. Про затвердження Системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів : проект наказу МОН. Доступно: https://mon.gov.ua/storage/app/media/regulatorna_dijalnist/2020/09/14/Systema%20otsinyuvannya/Proyekt%20nakazu%20MON%20Systema%20otsinyuvannya.pdf

27. Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі : Указ Президента України від 25 травня 2020 р. №195/2020. Доступно: <https://www.president.gov.ua/documents/1952020-33789>

28. Про освіту : Закон України від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII. Доступно: <https://osvita.ua/legislation/law/2231/>.

29. Про повну загальну середню освіту : Закон України від 16 січня 2020 року № 463-IX. Доступно: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>.

30. Про Рекомендації щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти : лист МОНУ від 03.07.2002 N 1/9-318. Доступно: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-318290-02#Text>.

31. Про Стратегію національно-патріотичного виховання : Указ Президента України від 18 травня 2019 р. №286/2019. Доступно: <https://www.president.gov.ua/documents/2862019-27025>

32. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська

школа» на період до 2029 року : Закон України від 14 грудня 2016 р. № 988-р. Доступно: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/54258/.

33. Професійний стандарт за професією «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» : затв. наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020 р. №2736. Доступно: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/78704/

34. Рекомендації щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання : лист МОНУ від 16.04.2020 № 1/9-213. Доступно: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/72975/

35. Руханки. Доступно: <https://cutt.ly/napLo6L>, <https://cutt.ly/CapLjNT>

36. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти: затв. наказом МОЗ від 25.09.20 р. № 2205. Доступно: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text>

37. Студія онлайн-освіти “Educational Era”. Доступно: <https://www.ed-era.com/>.

38. Фізкультхвилинки в початковій школі. Доступно: <http://klasnaocinka.com.ua/>, <http://www.myvchytel.dp.ua>

39. Цікава наука на каналі YouTube. Доступно: <https://cutt.ly/7apIVuF>

40. Щоденник.ua – шкільна освітня мережа. Доступно: <http://company.shodennik.ua/benefits/education/>

41. Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти в Новій українській школі : лист Міністерства освіти і науки України від 20.08. 2019 року № 1/9-525. Доступно: [mon.gov.ua > npa > shodo-organizaciyi-form-zdobutty](http://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-form-zdobutty).

42. Щодо організації дистанційного навчання: лист МОНУ від 02 листопада 2020 р. № 1/9-609 Доступно: <https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-distancijnogo-navchannya>

43. «Я досліджую світ». Онлайн-ресурси для компетентнісного навчання учнів початкових класів. Доступно: <https://goo.su/OzYk>

44. Як діяти вчителям під час занять при оголошенні сигналу «Повітряна тривога. Доступно: <https://mon.gov.ua/ua/news/bezpechne-osvitnye-seredovishe-yak-diyati-vchitelyam-pid-chas-zanyat-pri-ogoloshenni-signalu-povitryana-trivoga>

45. BrainBasket Foundation. URL: <https://brainbasket.org/ru/besplatnyie-uroki-scratch/>.

46. ClassDojo. URL: <https://www.classdojo.com/uk-ua/signup/>.

47. Classroom. URL: <https://classroom.google.com>.

48. Classtime. URL: <https://www.classtime.com/uk/>

49. Duolingo. URL: <https://uk.duolingo.com>

50. EdEra. URL: <https://www.ed-era.com/courses/>

51. Learning Apps.org Google. URL: <http://dystosvita.blogspot.com/2014/04/learningappsorg.html>

52. Moodle. URL: <https://moodle.org/>

53. Kahoot. URL: www.pedrada.com.ua ›

54. The Metropolitan Museum of Art. URL:
<https://www.youtube.com/user/metmuseum>

55. Zoom. URL: <https://blog.zoom.us/wordpress/> ru