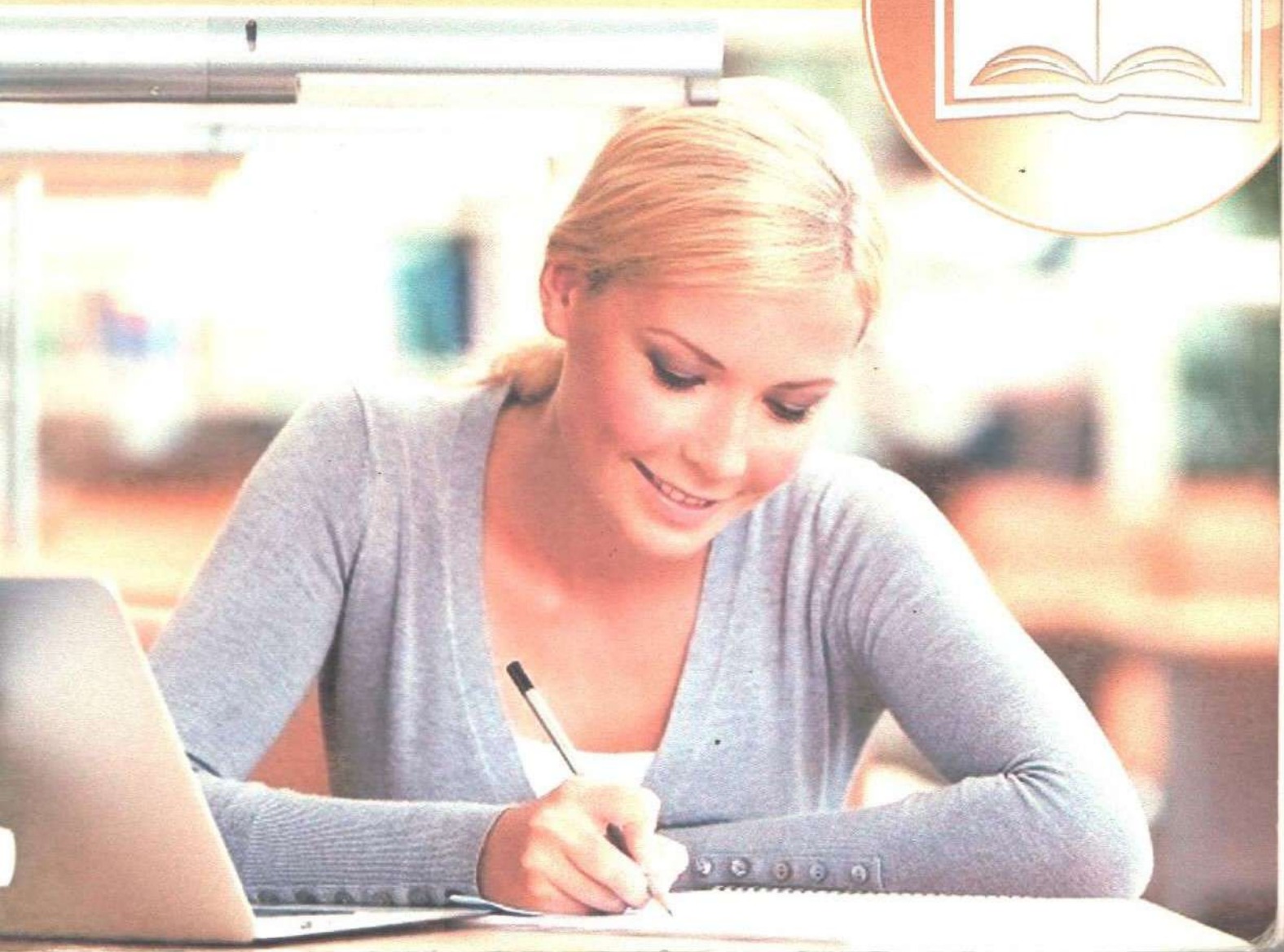
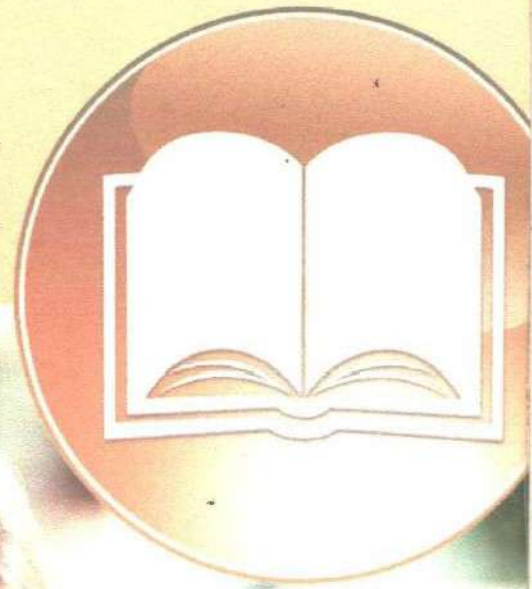


Третяк Н.В.

# ПРАКТИЧНИЙ КУРС З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ФАХОВОГО СПРЯМУВАННЯ



УДК 811.161.2'27(075,8)  
ББК 81.2Укр-923  
Т66

**Рецензенти:** Кондрагенко Н.В., доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри прикладної лінгвістики Одеського національного університету імені І.І. Мечникова;  
Коваленко Б.О., кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;  
Торчинський М.М., доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри української філології Хмельницького національного університету.

*Рекомендовано вченою радою*

*Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (протокол №10 від 05.11.2015 р.)*

**Третяк Н.В.**

Т66 Практичний курс з української мови фахового спрямування: навчальний посібник / Н.В. Третяк. – Кам'янець-Подільський: Видавець ІІІ Звлейко Д.Г., 2015. – 132 с.

ISBN 978-617-620-187-8

Посібник містить навчальну програму з курсу "Українська мова (за професійним спрямуванням)", теоретичний матеріал, відомості про загальну й мовну культуру фахового спілкування. Розглядаються також різні граматичні теми, лексичні узгодження, викладено паралельні форми вживання сталих виразів з огляду на їх російські аналоги.

Розраховано на студентів педагогічного факультету, а також на студентів інших спеціальностей, які вивчають курс "Українська мова (за професійним спрямуванням)".

УДК 811.161.2'27(075,8)  
ББК 81.2Укр-923

ISBN 978-617-620-187-8

© Третяк Н.В., 2015

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	4
НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА .....	8
РОБОЧА ПРОГРАМА .....	11
Модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування .....	16
Тема 1. Українська мова. Походження, розвиток і функціонування .....	16
Тема 2. Функціональні стилі сучасної української літературної мови .....	19
Тема 3. Культура усного професійного мовлення .....	22
Тема 4. Лексичні норми професійного спілкування .....	24
Тема 5. Риторика і мистецтво презентацій .....	28
Тема 6. Культура усного фахового спілкування .....	32
Тема 7. Загальні вимоги до укладання та оформлення документів .....	35
Тема 8. Документація щодо особового складу .....	38
Тема 9. Довідково-інформаційні документи .....	43
Тема 10. Документи з господарсько-договірної діяльності. Обліково – фінансові документи .....	46
Тема 11. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні .....	51
<b>ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ</b> .....	57
<b>ПРОГРАМА ІСПИТУ</b> .....	60
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ</b> .....	64
ДОДАТОК 1. ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ .....	65
ДОДАТОК 2. КОРОТКИЙ ТЕРМІНОЛОГІЧНИЙ СЛОВНИК .....	89
ДОДАТОК 3. СЛОВНИК СИНОНІМІВ .....	92
ДОДАТОК 4. СЛОВНИК ПАРОНІМІВ .....	93
ДОДАТОК 5. ТРУДНОЩІ УКРАЇНСЬКОЇ СЛОВОЗМІНИ .....	97
ДОДАТОК 6. ТИПОВІ ПОМИЛКИ У СЛОВОВЖИВАННІ .....	99
ДОДАТОК 7. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ПРИЙМЕНИКІВ В УКРАЇНСЬКІЙ МОВІ .....	128